



GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA

RESOLUCION DIRECTORAL Nº 00052 -2015-GR PUNO-DRA

25 FEB 2015

Puno,

VISTO: El Informe N° 018-2015-DRA P/OA-ST, con lo que se remite la "Directiva N° 001-2015-DRA-PUNO/OA-ST, de Ejecución de Caja Chica – Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para el Ejercicio Fiscal 2015 de la Dirección Agraria de Puno", conformado de diez (10) folios, y;

CONSIDERANDO:

Que, Resulta necesario establecer los procedimientos y mecanismos, para un manejo racional del Fondo Fijo para Caja Chica, constituido por dinero en efectivo de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para atender el pago de gastos menudos y urgentes que demanden su cancelación inmediata, permitiendo agilizar la gestión administrativa de la Dirección Regional Agraria Puno y para dar cumplimiento a las metas, de conformidad al Plan Operativo Institucional;

Que, debe precisarse los procedimientos administrativos para la correcta utilización del Fondo para Pagos en Efectivo y/o Fondo Fijo para Caja Chica, establecidos en concordancia a la normatividad vigente de los sistemas de Tesorería, Contabilidad y Gestión Presupuestaria;

Que, la Directiva Sectorial, es un documento operativo de gestión institucional, que tiene por objeto establecer el procedimiento y mecanismo para un manejo adecuado y racional de Fondo para Pagos en Efectivo y Fondo Fijo para Caja Chica y Encargos de la Dirección Regional Agraria de Puno; con la finalidad de normar el manejo de los fondos en función a las necesidades de la Entidad y sus diferentes reparticiones, evitando la dispersión de los mismos y concentrándolos en un responsable único, teniendo en cuenta el presupuesto y Fuentes de Financiamiento para el Ejercicio Fiscal 2015;

Que, con el documento puesto en vistos, la Oficina de Administración – Tesorería, alcanza para su aprobación la "Directiva de Ejecución de Caja Chica – Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para el Ejercicio Fiscal 2015 de la Dirección Regional Agraria Puno", conformado de tres (03) folios y seis (06) Ítems, conformado por Objetivo, Finalidad, Base Legal, Procedimiento, de la Habilitación de Caja Chica, Rendición; Acciones de Control, Reembolso y Disposiciones Complementarias; en consecuencia necesario aprobar la Directiva Mencionada como cuerpo normativo interno, a través de un acto administrativo resolutorio; y,

En merito a los fundamentos expuestos y en ejercicio de las funciones emanadas de la Ley N° 27867, su modificatoria Ley N° 27902y con la visación por los Directores de las Oficinas de Administración, Planificación Agraria y Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Directiva N° 001-2015-DRA-PUNO/OA-ST, de Ejecución de Caja Chica- Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para el Ejercicio Fiscal 2015 de la Dirección Regional Agraria Puno", conformado de diez (10) folios que contiene seis (06) Ítems, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Directoral Regional.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer se notifique el presente acto administrativo a las instancias respectivas para los fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

MVZ. William Pablo Morales Cáceres
DIRECTOR REGIONAL

DIRECTIVA N° 001-2015-DRA-PUNO/OA-ST

DIRECTIVA DE EJECUCION DE CAJA CHICA – FUENTES DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 EN LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO.

I. OBJETIVO.-

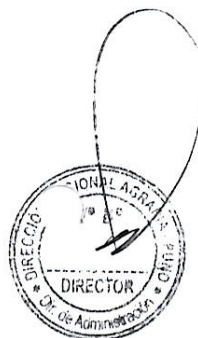
Establecer los procedimientos y mecanismos, para un manejo racional de Caja Chica, constituido por dinero en efectivo de las Fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para atender el pago de gastos menudos y urgentes que demanden su cancelación inmediata, permitiendo agilizar la gestión administrativa de la Dirección Regional Agraria Puno y que facilite el cumplimiento de metas conforme al Plan Operativo Institucional 2015.

II. FINALIDAD.-

- Normar el manejo de los Fondos en función a las necesidades de la entidad y sus diferentes Direcciones y Agencias Agrarias, evitando la dispersión de los mismos y concentrándolo en un responsable único, teniendo en cuenta los presupuestos y fuentes de financiamiento para el Ejercicio Fiscal 2015.
- La Caja Chica es habilitado por acto resolutivo pertinente y está bajo responsabilidad de dos servidores quienes a su vez sub habilitaran al personal debidamente acreditado de las instancias recurrentes.

III. BASE LEGAL.-

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y sus modificatorias.
- R.D. N° 026-80 EF/77.15 Normas Generales del Sistema de Tesorería.
- R.D. N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 27 de Enero de 2007 que Aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/.15
- R.D. N° 001-2011-EF/77.15 que Dicta disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobado por R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias respecto del Cierre de Operaciones del año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de la Caja Chica, entre otras
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 28425, Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional del Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Clasificador de Gastos para el año fiscal 2015, aprobado por Resolución Directoral N° 027-2014-EF/50.01



IV. PROCEDIMIENTO

1. El documento sustenta torio para la apertura de Caja Chica ejercicio 2015, es la Resolución Directoral Regional correspondiente, por la que se autoriza entre otros, al responsable único o responsables del manejo de fondos y monto máximo de gasto, así como los plazos para la adecuada rendición de cuentas y codificación presupuestal, según Clasificador de Gastos pre establecido.
2. La Dirección Regional Agraria Puno, podrá autorizar el giro de un cheque en cada mes por el indicado concepto; sólo por una vez por el monto constituido para Caja Chica según Normas de Tesorería NGT-05, 06 y 07: para pagos en efectivo (FPPE).
3. El monto asignado para el manejo de Caja Chica (FFPCCH), no será mayor a S/. 19,800.00 nuevos soles mensual en el ejercicio 2015 (detalle en Anexo N° 01), constituido por presupuesto de Gastos Corrientes de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.
4. El monto asignado mensual para el manejo de Caja Chica no será superior a S/. 2,000.00 de la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (Anexo N° 02)
4. Las Facturas y/o Boletas de venta deben emitirse a nombre de la Dirección Regional Agraria Puno; documentos que no deben presentar borrones, enmendaduras o adulteraciones en su contenido conforme a normas tributarias, caso contrario serán invalidados.
5. Los documentos de gasto, previamente deben ser autorizados por el Director de Oficina ó Director de la Agencia Agraria y Administrativo antes del pago respectivo, bajo responsabilidad del encargado único de cada dependencia y en el caso de la Sede Regional, por el Administrador y Tesorero.
6. Todo gasto deberá ser sustentado con comprobantes de pago autorizado por la SUNAT, conforme al "Reglamento de Comprobantes de Pago", debidamente autorizado y en caso de no obtener los documentos sustenta torios, se presentaran una Declaración Jurada que justifique en función a lugares donde no se puede obtener comprobantes de pago.
7. El documento de gastos a presentar, deberán exponer en detalle los gastos ejecutados y ser justificado en el reverso del mismo de igual forma debe de contar con la firma correspondiente del Administrador y Tesorero; en el caso de Agencias Agrarias por el Administrativo que efectuó el gasto y Director de Agencia Agraria, ó Programa, según corresponda.
8. El documento de gasto para su presentación y aceptación deberá estar "CANCELADO" y firmado por el proveedor necesariamente, caso contrario no serán tomados en cuenta.
9. El monto máximo para cada adquisición con cargo a Caja Chica no debe exceder de S/. 385.00, salvo los autorizados de manera excepcional por el Director de Oficina y Administrativo.
10. No se aceptarán documentos de gastos que lleven la inscripción "POR CONSUMO".
11. Como mecanismo de control, se efectuará, arqueos periódicos y sorpresivos de fondos dejándose constancia escrita, la cual deberá ser firmado por el responsable y la persona que realiza el arqueo; por disposición del Director de Administración o quienes hagan sus veces.



V. DE LA HABILITACION DE CAJA CHICA

1. Se atenderá pagos con Caja Chica, cuando se trate de gastos menudos y urgentes, según específica de gasto.
2. El fondo será autorizado a requerimiento de los responsables de la ejecución presupuestal por la Dirección de Administración, disponiendo se gire el cheque a nombre de los responsables comprendidos acreditados por Resolución Directoral Regional.



3. Las dependencias que requieran del uso de fondos en efectivo, estando ubicados en el mismo lugar de la oficina giradora, lo harán como parte de la Caja Chica, asignado al encargado único.
4. Los gastos serán ejecutados de acuerdo a las NG-T 05, 06 y 07, de las Normas Generales de Tesorería y cumpliendo los literales del Título IV de la presente Directiva.

VI. DE LA RENDICION.

1. Considerando que Caja Chica, es apertura do para realizar gastos menudos y urgentes, las rendiciones de dineros habilitados, se efectuará en el lapso de 48 horas, caso contrario el responsable único informará al Director de Administración para disponer el descuento bajo planilla de remuneraciones.
2. Todos los documentos sustenta torios de la rendición de cuentas del fondo, deberán llevar el sello de PAGADO para evitar la duplicidad de uso o envió de comprobante de pago.
3. El responsable único presentará su rendición en el formato denominado “Rendición de Fondo para Pagos en Efectivo”, en donde se especifica la estructura del gasto (Gasto Corriente), y fuente de financiamiento que corresponda de acuerdo a la habilitación recibida.
4. Los Administrativos acreditados y Directivos de las Agencias Agrarias son responsables solidarios de rendir al 20 de cada mes en las específicas de gastos habilitados, en caso de omisión su incumplimiento determinará que no se le de nueva habilitación para el mes siguiente.

VII. ACCIONES DE CONTROL.

- Los funcionarios responsables: Administrador, Auditor del Órgano de Control u otro funcionario autorizado, efectuarán arqueos sorpresivos, tanto al responsable único, como a quienes participan de la Caja Chica

VIII. DEL REEMBOLSO.

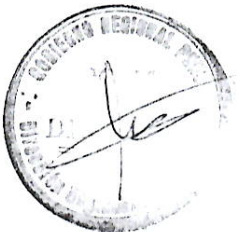
- Para recibir nuevos fondos y/o reembolso se rendirá previamente, los fondos anteriormente recibidos al 100% ante la Dirección de Administración.

IX. OTRAS DISPOSICIONES.-

- De producirse cambios del responsable de manejo de Caja Chica, incluso de Agencias Agrarias se efectuara de oficio, ante la Dirección de Administración acreditando con nombre propio a los nuevos responsables.
- Los responsables del manejo de Caja Chica y los servidores que participan de dichos fondos, rendirán cuentas dentro del plazo establecido, caso contrario se harán acreedores de las sanciones administrativas disciplinarias correspondientes y/o suspensión de las habilitaciones.

Puno, Febrero de 2015

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 CPC. DANTE J. QUISPE CHOQUE
 DIRECTOR



DISTRIBUCION DE CAJA CHICA RECURSOS ORDINARIOS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS - 2015

ANEXO Nº 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	AZANGARO	MOHO	HUANCANE	MELGAR	SANDIA	LAMPA	SALCEDO	EL COLLAO	SAN ROMAN	PUTINA	CARABAYA	JULI	YUNGUYO	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	-	480.00	-	-	460.00	-	-	-	360.00	700.00	220.00	2,220.00
2	2.3.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	-	-	-	-	-	1,100.00	-	-	-	-	60.00	-	-	1,160.00
3	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	6,150.00	5,500.00	6,000.00	7,350.00	5,900.00	4,950.00	7,920.00	10,220.00	7,700.00	5,500.00	8,040.00	5,485.00	6,500.00	87,215.00
5	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	90.00	470.00	140.00	710.00	440.00	550.00	400.00	-	860.00	480.00	436.00	470.00	310.00	5,376.00
6	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000.00	760.00	460.00	660.00	500.00	300.00	460.00	820.00	1,030.00	950.00	340.00	390.00	750.00	8,430.00
7	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA	1,950.00	810.00	1,730.00	934.00	430.00	600.00	580.00	400.00	1,060.00	1,250.00	410.00	510.00	860.00	11,564.00
8	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	400.00	610.00	210.00	100.00	210.00	200.00	380.00	120.00	550.00	200.00	280.00	330.00	100.00	3,690.00
9	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	200.00	-	200.00	120.00	-	-	310.00	120.00	-	150.00	30.00	60.00	190.00	1,380.00
10	2.3.1.5.99.99	OTROS	100.00	-	260.00	420.00	500.00	800.00	260.00	-	-	-	130.00	120.00	-	2,590.00
11	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULO	700.00	740.00	600.00	900.00	720.00	-	440.00	210.00	910.00	880.00	215.00	660.00	430.00	7,405.00
12	2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180.00	180.00
13	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	-	-	-	-	-	350.00	-	-	-	-	-	-	350.00
14	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	2.3.1.11.1.6	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	-	-	310.00	-	-	340.00	-	-	-	-	-	-	650.00
16	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	-	-	-	-	-	-	400.00	380.00	-	-	-	-	-	780.00
17	2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	-	-	-	200.00	675.00	560.00	-	-	-	60.00	480.00	800.00	2,775.00
19	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	-	-	-	-	-	550.00	-	-	-	-	-	-	-	550.00
22	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y E	1,160.00	1,010.00	750.00	1,030.00	770.00	1,100.00	430.00	360.00	940.00	700.00	464.00	565.00	460.00	9,769.00
26	2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	950.00	-	150.00	856.00	750.00	375.00	460.00	-	570.00	820.00	60.00	480.00	-	5,491.00
28	2.3.2.4.1.5	SERVICIO DE EQUIPOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	2.3.2.7.1.1.99	OTROS SERVICIOS	500.00	-	500.00	430.00	580.00	900.00	550.00	570.00	640.00	50.00	65.00	750.00	180.00	6,745.00
TOTALS/			13,200.00	9,900.00	11,000.00	14,300.00	11,000.00	12,100.00	14,300.00	13,200.00	14,300.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	157,300.00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

Vº Bº DIRECTOR

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
OFICINA DE ADMINISTRACION
DIC. ANTONIO TITO MONTAÑAGUDO
T E C N I C O

DISTRIBUCION DE CAJA CHICLA - RECURSOS ORDINARIOS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS - 2015

ANEXO Nº 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	200.00	310.00	80.00	340.00	230.00	200.00	280.00	80.00	80.00	200.00	220.00	2,220.00
2	2.3.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	-	100.00	160.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,160.00
3	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	7,840.00	7,920.00	8,130.00	7,810.00	7,800.00	7,930.00	8,055.00	8,130.00	7,890.00	7,870.00	7,840.00	87,215.00
5	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	366.00	490.00	540.00	515.00	510.00	415.00	690.00	490.00	375.00	540.00	445.00	5,376.00
6	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	200.00	990.00	790.00	255.00	1,600.00	570.00	605.00	1,100.00	870.00	600.00	850.00	8,430.00
7	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA	-	1,795.00	850.00	760.00	1,230.00	745.00	1,124.00	890.00	1,240.00	840.00	1,140.00	940.00	11,554.00
8	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	210.00	435.00	300.00	425.00	370.00	220.00	125.00	620.00	190.00	295.00	500.00	3,690.00
9	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	-	160.00	50.00	80.00	360.00	170.00	180.00	150.00	-	30.00	200.00	-	1,380.00
10	2.3.1.5.99.99	OTROS	-	310.00	140.00	350.00	315.00	160.00	255.00	305.00	130.00	130.00	365.00	130.00	2,590.00
11	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULO	-	630.00	660.00	770.00	370.00	605.00	860.00	760.00	310.00	1,300.00	450.00	670.00	7,405.00
12	2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	180.00	-	-	-	180.00
13	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	50.00	-	50.00	-	60.00	-	-	90.00	-	100.00	-	350.00
14	2.3.1.98.1.99	OTROS BIENES	-	-	80.00	-	50.00	60.00	200.00	80.00	-	40.00	-	270.00	780.00
15	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	2.3.1.11.1.6	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	100.00	30.00	-	150.00	-	100.00	-	40.00	60.00	70.00	100.00	650.00
17	2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	340.00	125.00	420.00	145.00	230.00	165.00	265.00	155.00	360.00	330.00	240.00	2,775.00
19	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	2.3.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
22	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTA	-	909.00	825.00	870.00	945.00	770.00	965.00	870.00	850.00	1,055.00	785.00	915.00	9,759.00
26	2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	470.00	635.00	480.00	700.00	380.00	546.00	510.00	245.00	450.00	550.00	525.00	5,491.00
28	2.3.2.4.1.5	SERVICIO DE EQUIPOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	570.00	530.00	530.00	540.00	460.00	420.00	565.00	490.00	480.00	655.00	505.00	5,745.00
SUB TOTAL AGENCIAS AGRARIAS			0.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	14,300.00	157,300.00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA LOJA
OFICINA DE ADMINISTRACION

CPC: ANTONIO PITO MONTAÑUDO
T E S O R E R O

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2015

DIRECCION DE PROMOCION AGRARIA

ANEXO Nº 01

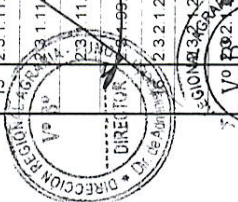
ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	200.00	200.00	640.00	300.00	330.00	650.00	300.00	250.00	300.00	400.00	480.00	4,100.00
2	2.3.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OF	-	660.00	660.00	130.00	320.00	350.00	310.00	310.00	390.00	260.00	340.00	120.00	3,850.00
8	2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO Y GANADERO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	-	-	80.00	-	10.00	-	30.00	-	-	20.00	-	140.00
10	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	-	-	-	70.00	50.00	70.00	-	30.00	70.00	-	-	-	290.00
11	2.3.1.5.9.9	OTROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	-	-	-	90.00	140.00	140.00	90.00	125.00	160.00	100.00	100.00	90.00	1,035.00
15	2.3.2.1.1.1.6	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	-	-	15.60	31.20	31.20	35.60	31.20	31.20	31.20	31.20	31.20	269.60
17	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	-	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	110.00	1,010.00
19	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	-	24.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.00
20	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	24.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.00
21	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y E	-	226.00	226.00	90.00	50.00	50.00	-	140.00	-	185.00	-	145.00	1,112.00
22	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	177.60	177.60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	355.20
23	2.3.2.4.1.5	SERVICIO DE EQUIPOS	-	-	-	-	100.00	-	-	-	-	-	-	-	100.00
24	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	122.40	122.40	284.40	418.80	428.80	284.40	443.80	498.80	533.80	518.80	523.80	4,190.20
TOTAL S/.			-	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	16,500.00
DIFERENCIA			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCION REGIONAL AGRARIA Tarma
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 C. ANTONIO TITO MONTESGUSO
 Tarma - PERU

**DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS
DIRECCION DE FORMALIZACION Y CATASTRO RURAL D.R.A.-PUNO**

ANEXO Nº 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	91.00	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	1,000.00
7	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OF	-	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.00	27.30	27.30	27.30	300.00
8	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	80.00
9	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	-	36.40	36.40	36.40	36.40	36.40	36.40	36.40	36.40	36.40	36.00	36.40	400.00
10	2.3.1.5.9.9.9	OTROS	-	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	45.00	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	500.00
13	2.3.1.6.1.9.9	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	73.00	72.70	72.70	800.00
14	2.3.1.7.1.1	ENSERES	-	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.10	9.00	100.00
15	2.3.1.11.1.6	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	-	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.00	18.20	200.00
17	2.3.1.11.1.5	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	-	27.00	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	300.00
18	2.3.2.1.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEANZA	-	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.00	18.20	18.20	200.00
19	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
20	2.3.2.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERV	-	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	73.00	72.70	800.00
21	2.3.2.2.1.2.9	OTROS GASTOS	-	45.50	45.50	45.00	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	45.50	500.00
22	2.3.2.2.1.3	SERVICIO DE INTERNET	-	16.40	16.40	16.00	16.40	16.40	16.40	16.40	16.40	16.40	16.40	16.40	180.00
23	2.3.2.2.1.4	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.00	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	200.00
24	2.3.2.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	2.3.2.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	72.70	72.70	72.70	72.70	73.00	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	72.70	800.00
26	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y E	-	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.20	18.00	200.00
27	2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	-	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	1,000.00
28	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.30	27.00	27.30	27.30	27.30	27.30	300.00
29	2.3.2.4.1.4	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	-	94.60	94.60	94.60	94.60	94.00	94.60	94.60	94.60	94.60	94.60	94.60	1,040.00
30	2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	-	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	90.90	1,000.00
31	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	-	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	136.40	1,500.00
32	2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO	-	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	913.60	10,050.00
33	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
		TOTAL S/.													



 DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION

CPC ANTONIO HIDALGO MONTAGUDO

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2015

SEDE CENTRAL

ANEXO Nº 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
1	23.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	4,950.00
2	23.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	23.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	23.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	23.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	23.1.5.1.1	RELIJESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	23.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
8	23.1.5.1.3	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	330.00
9	23.1.5.1.5	OTROS MATERIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	23.1.5.1.4	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	23.1.5.1.99	OTROS	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,200.00
12	23.1.6.1.1	DE VEHICULO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	23.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	23.1.6.1.5	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	23.1.8	MEDICAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	23.2.1.2.1	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
17	23.2.1.2.2	OTROS BIENES	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	2,310.00
18	23.2.1.2.3	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	660.00
19	23.2.1.2.4	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	440.00
20	23.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	23.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	23.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	23.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	23.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	23.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	910.00	10,010.00
TOTAL S/.			2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00

DIRECCION REGIONAL LA AGUAYA PUÑO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 CPC. ANTONIO RITO MONTENEGUDO
 TESORERO

**DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - 2015
PROGRAMA DE MAQUINARIA AGRICOLA AGROINDUSTRIAL Y PESADA**

ANEXO N° 02

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
1	23.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,200.00
2	23.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	23.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	23.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	23.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,100.00
6	23.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	23.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	23.1.6.1.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
9	23.1.6.1.2	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELECTRONICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	23.1.6.1.3	OTROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	23.1.6.1.1	DE VEHICULO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	23.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	23.1.6.1.3	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	9,900.00
14	23.1.8	MEDICAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	23.1.8	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	23.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	1,496.00
17	23.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	23.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	23.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	23.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	23.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	23.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	23.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	6,754.00
TOTALS/.			-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
OFICINA DE ADMINISTRACION

MPC ANTONIO TITO MADRIGAL
TESORERO