



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 001

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	PROFESIONAL
Registro AIRHSP:	000141
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).
- 2 Ejecutar encuestas en las actividades agroindustriales, Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (UEPP) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor).
- 3 Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros; implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 4 Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de Gestión de riesgos.
- 5 Evaluar, consolidar las pérdidas y afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistemas de seguros agropecuarios.
- 6 Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- 7 Elaborar informes mensuales de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 8 Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- 10 Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- 11 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigente.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal X



## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

**TÍTULO PROFESIONAL DE ING. ESTADÍSTICO,  
AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL  
Y/O AFINES.**

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

¿Requiere habilidad profesional?

D.) ¿Requiere habilidad profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

### CONOCIMIENTOS

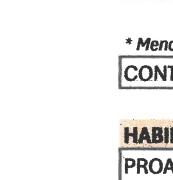
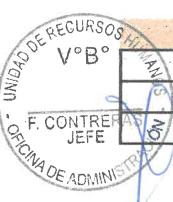
#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDAD DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y SISTEMAS DE SEGUROS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

#### Experiencia específica

##### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 002

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA CARABAYA</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional :	<b>PROFESIONALES</b>
Registro AIRHSP:	000103
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	<b>TÉCNICO AGROPECUARIO III</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Carabaya
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Carabaya.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos metereológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
Incompleta		Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 003

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario.
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA LAMPA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	PROFESIONAL
Registro AIRHSP:	000132
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Lampa
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria Lampa.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llevar un eficiente control patrimonial de la Agencia Agraria, mediante la supervisión permanente.
  - 2 Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la Agencia Agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
  - 3 Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
  - 4 Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la Agencia Agraria.
  - 5 Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
  - 6 Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos para dinamizar la gestión documentaria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales Vigentes.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN,  
CONTABILIDAD Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación sustentaria*)

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS AFINES AL CARGO.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y  
TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 004

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural:	SP-ES
Grupo Ocupacional :	PROFESIONALES
Registro AIRHSP:	000140
Nivel Remunerativo:	SPA
Nombre del Cargo	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Programar, supervisar, asesorar, coordinar y ejecutar acciones de organización y gestión administrativa en organizaciones campesinas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, coordinar y evaluar las acciones tendentes a mejorar la gestión en organización de productores agropecuarios.
  - 2 Planear y conducir programas de capacitación, destinados al personal de la Agencia Agraria y dirigentes de organizaciones de productores agropecuarios.
  - 3 Promover la constitución y fortalecer las organizaciones de productores en las principales cadenas productivas.
  - 4 Identificar a los productores que participan en las cadenas productivas.
  - 5 Difundir la importancia de la organización en la cadena productiva (sensibilización).
  - 6 Proporcionar asesoría jurídica para la organización de los productores agropecuarios.
  - 7 Apoyar en la realización de reuniones y asambleas de constitución de las organizaciones.
  - 8 Capacitar en la administración de la organización de productores agropecuarios.
  - 9 Estudiar y evaluar la normatividad de acciones de organización y gestión administrativa en organizaciones de productores agropecuarios.
  - 10 Mantener informado al Director de la Agencia Agraria sobre el desarrollo de las acciones específicas de su responsabilidad y otras que hayan encomendado.
  - 11 Promover, organizar y/o consolidar organizaciones agropecuarias.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

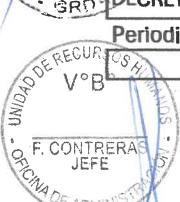
### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación

Temporal

X



**SECCIÓN: REQUISITOS**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>X</b> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TÍTULO PROFESIONAL DE ING. AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Aymara	<input checked="" type="checkbox"/>			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.**

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 005

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA YUNGUYO
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional:	PROFESIONAL
Registro AIRHSP:	000122
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Yunguyo
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).
- 2 Ejecutar encuesta en las actividades agroindustriales, Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (UEPP) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor).
- 3 Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 4 Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- 5 Evaluar, consolidar las pérdidas y afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistemas de seguros agropecuarios.
- 6 Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- 7 Elaborar informes mensuales de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 8 Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- 10 Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- 11 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigente.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

A. MAMANI DIRECTOR

Periodicidad de la aplicación

Temporal



## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TÍTULO PROFESIONAL DE ING. ESTADÍSTICO, AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.</b>	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	No
¿Requiere habilitación profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDAD DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara			X	

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

#### Experiencia específica

##### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 006**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA AZANGARO</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-ES</b>
Grupo Ocupacional :	<b>PROFESIONALES</b>
Registro AIRHSP:	000163
Nivel Remunerativo:	SPA
Nombre del Cargo	<b>ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Azangaro
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Generar acciones que permitan promover el desarrollo productivo y comercial sostenible de los productos agrícolas, promoviendo la oferta de los mismos al mercado nacional e internacional, en coordinación con sus sectores e instituciones competentes en la materia y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaborar y proponer políticas e instrumentos que faciliten a los productores agrarios organizados, el desarrollo de las cadenas de valor, para el incremento sostenido de la rentabilidad, en coordinación con la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- 2 Constituir y formalizar organizaciones de productores empresariales, bajo modelos asociativos que les permite un mayor aprovechamiento de las oportunidades de mercado para las cadenas de valor en cultivos.
- 3 Supervisar la base de datos del ámbito regional, de las principales cadenas de valor, para organizar y conducir una red de enlace con los órganos, proyectos y organismos públicos, que prestan servicios a los productores agrarios organizados, organismos no gubernamentales y privados.
- 4 Identificar y proponer alternativas de solución a las limitaciones y problemas identificados en las cadenas de valor de cultivos.
- 5 Promover, coordinar y gestionar la provisión de recursos financieros privados para las organizaciones empresariales y/o unidades productivas agrarias de la agricultura familiar orientadas a la seguridad alimentaria y exportación. Promover y concertar con el sector público y/o privado, la elaboración de planes, programas y proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial.
- 6 Supervisar y evaluar los trabajos en la cadena productiva de cultivos.
- 7 Ejecutar la política regional de asistencia técnica y capacitación en temas agropecuarios, en armonía con la política agraria.
- 8 Identificar, difundir las oportunidades del mercado para productor agrarios y sus derivados, diseñando estrategias de promoción en el mercado regional, nacional e internacional.
- 9 Promover acciones que cubren los cinco ejes de seguridad alimentaria y nutricional; disponibilidad, acceso, utilización, estabilidad e institucionalidad, en el marco de la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- 10 Generar documentación sistematizada de los servicios prestados y experiencias generadas para la gestión administrativa y la mejora continua en materia agraria.
- 11 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación

Temporal



**SECCIÓN: REQUISITOS**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		
	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>X</b> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		
Egresado(a)		
Bachiller		
<b>X</b> Título/ Licenciatura		
Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<b>TÍTULO PROFESIONAL DE ING. AGRÓNOMO, AGRÍCOLA Y/O AFINES.</b>		

<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
¿Requiere habilitación profesional?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, POLÍTICAS PÚBLICAS, MONITOREO Y SEGUIMIENTO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS AFINES AL CARGO.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua			<input checked="" type="checkbox"/>	
Aymara	<input checked="" type="checkbox"/>			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica**

**A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.**

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 007

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA AZANGARO
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	PROFESIONAL
Registro AIRHSP:	000128
Nivel Remunerativo:	SPC
Nombre del Cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Azangaro
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llevar un eficiente control patrimonial de la Agencia Agraria, mediante la supervisión permanente.
- 2 Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la Agencia Agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- 3 Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- 4 Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la Agencia Agraria.
- 5 Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- 6 Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos para dinamizar la gestión documentaria.
- 7 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN,  
CONTABILIDAD Y/O AFINES.

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS AFINES AL CARGO.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 008**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA AZANGARO</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional :	<b>PROFESIONALES</b>
Registro AIRHSP:	000024
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	<b>TÉCNICO AGROPECUARIO III</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Azangaro
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Azangaro.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos metereológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
Incompleta      Completa		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría. <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 009**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA MELGAR</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional :	<b>PROFESIONALES</b>
Registro AIRHSP:	000072
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	<b>TÉCNICO AGROPECUARIO III</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Melgar.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos metereológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado       Titulado  
 Doctorado  
 Egresado       Titulado

**TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí       No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí       No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 010**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Organica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad.Organica:	<b>AGENCIA AGRARIA MELGAR.</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional :	<b>PROFESIONALES</b>
Registro AIRHSP:	000015
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	<b>TÉCNICO AGROPECUARIO III</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Melgar.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA Y CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua			X	
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

#### \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 011**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

<b>Orgánica:</b>	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
<b>Unidad Orgánica:</b>	<b>AGENCIA AGRARIA AZÁNGARO</b>
<b>Cargo Estructural:</b>	<b>SP-AP</b>
<b>Grupo Ocupacional :</b>	<b>PROFESIONAL</b>
<b>Registro AIRHSP:</b>	000073
<b>Nivel Remunerativo:</b>	SPE
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II</b>
<b>Dependencia Jerárquica</b>	Director de la Agencia Agraria Azángaro
<b>Puesto a su Cargo</b>	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).
- 2 Ejecutar encuesta en las actividades agroindustriales, Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (UEPP) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor).
- 3 Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 4 Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- 5 Evaluar, consolidar las pérdidas y afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistemas de seguros agropecuarios.
- 6 Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- 7 Elaborar informes mensuales de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 8 Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- 10 Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- 11 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigente.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación	Temporal	X
-------------------------------	----------	---

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)
Bachiller
X Título/ Licenciatura
Maestría
Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>
Doctorado
Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>

**TÍTULO PROFESIONAL DE ING. ESTADÍSTICO,  
AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL  
Y/O AFINES.**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDAD DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA.

**Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica****A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.**

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 012**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Organica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICOS
Registro AIRHSP:	000064
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	PROMOTOR AGROPECUARIO I
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponda por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

**TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.**

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

#### Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Mencióne otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 013**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SAN PEDRO DE MOHO
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICO
Registro AIRHSP:	000084
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	PROMOTOR AGROPECUARIO I
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Pedro de Moho
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponda por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación	Temporal	X
-------------------------------	----------	---

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																										
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Titulado</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Titulado</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<table><tr><td><b>TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.</b></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></table>	<b>TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																										
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado																												
<input type="checkbox"/> Titulado																												
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado																												
<input type="checkbox"/> Titulado																												
<b>TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.</b>																												
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																												
		<table><tr><td>¿Requiere habilitación profesional?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></table>	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																								
¿Requiere habilitación profesional?																												
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																												

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Ses (06) meses

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 014**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA AZANGARO</b>
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICOS
Registro AIRHSP:	000044
Nivel Remunerativo:	STB
Nombre del Cargo	<b>PROMOTOR AGROPECUARIO I</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Azangaro
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar, en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponda por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

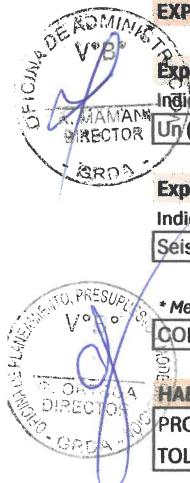
Seis (06) meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 015**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA MELGAR</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional:	<b>TÉCNICO</b>
Registro AIRHSP:	000005
Nivel Remunerativo:	STC
Nombre del Cargo	<b>PROMOTOR AGROPECUARIO I</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puesto a su Cargo	No aplica

**SECCIÓN DE FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponda por disposiciones legales vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

✓ Periodicidad de la aplicación Temporal X

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	

**TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 016

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Organización:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SANDIA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICO
Registro AIRHSP:	000147
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Sandia
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Sandia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta	Completa	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
		<input type="checkbox"/> Doctorado		
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) Meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.

V°B  
F. CONTRERAS  
Jefe  
Oficina de Administración



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 017

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Organica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SANDIA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICO
Registro AIRHSP:	000036
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Sandia
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Sandia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) Meses

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 018

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Organica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA SANDIA
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICO
Registro AIRHSP:	000129
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Sandia
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llevar un eficiente control patrimonial de la Agencia Agraria, mediante la supervisión permanente.
- 2 Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la Agencia Agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- 3 Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- 4 Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la Agencia Agraria.
- 5 Realizar los requerimientos mediante el SIGA que necesite la agencia agraria de conformidad con la normatividad vigente.
- 6 Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos para dinamizar la gestión documentaria.
- 7 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES.
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	¿Requiere habilitación profesional?
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS AFINES AL CARGO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 019

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	<b>AGENCIA AGRARIA HUANCANÉ</b>
Cargo Estructural:	<b>SP-AP</b>
Grupo Ocupacional :	<b>TÉCNICO</b>
Registro AIRHSP:	000153
Nivel Remunerativo:	<b>STA</b>
Nombre del Cargo	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO III</b>
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Huancané
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llevar un eficiente control patrimonial de la Agencia Agraria, mediante la supervisión permanente.
- 2 Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la Agencia Agraria de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- 3 Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- 4 Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la Agencia Agraria.
- 5 Realizar los requerimientos mediante el SIGA que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- 6 Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos para dinamizar la gestión documentaria.
- 7 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación      Temporal      X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
		<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES.					
¿Requiere habilitación profesional?					

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS AFINES AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO DE PLAZA: 020

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	DPA - CAD. PROD. CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional :	TÉCNICOS
Registro AIRHSP:	000166
Nivel Remunerativo:	STA
Nombre del Cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia Jerárquica	DPA - CAD. PROD. CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS
Puesto a su Cargo	No aplica

### SECCIÓN DE FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Sub Gerencia de Camélidos Sudamericanos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores y/o tareas en manejo técnico en Camélidos Sudamericanos Silvestres en los CUSCSS.
- Control y vigilancia de vicuñas.
- Seguimiento y monitoreo poblacional de vicuñas en semicautiverio y silvestria.
- Verificación y evaluación de cercos permanentes (módulo de uso sustentable- MUS).
- 5 Realizar la supervisión de la captura y esquila de vicuñas bajo responsabilidad en los chacus tradicionales y ecoturísticos.
- Realizar trabajo de gabinete en oficina (consolidación de datos de captura y esquila utilizando el aplicativo de uso nacional para generar los registros de captura y esquila de vicuñas).
- Elaboración de informes mensuales.
- Las demás que el jefe inmediato asigne dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal X

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
Incompleta      Completa	Egresado(a)  X Bachiller  X Título/ Licenciatura  Maestría  Doctorado  Egresado      Titulado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		¿Requiere habilitación profesional?  <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SUDAMERICANOS DOMÉSTICOS (ALPACAS Y LLAMAS) Y SILVESTRES (VICUÑAS, GUANACO), CONOCIMIENTO DE LA BASE LEGAL VIGENTE EN CAMÉLIDOS SILVESTRES (LEY N° 30407), SOPORTE INFORMÁTICO.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE MANEJO, ALIMENTACIÓN, MEJORAMIENTO GENÉTICO, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

### Experiencia específica

#### A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.