



PERFIL DE PUESTO CÓDIGO DE PLAZA: 001

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Nombre del puesto: TÉCNICO EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES
Dependencia Jerárquica funcional: Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Puestos que supervisa: CUSCSS que se le asigne

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la protección, conservación y manejo del bienestar de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas) para el beneficio de los CUSCSS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar labores y/o tareas en manejo técnico en Camélidos Sudamericanos Silvestres en los CUSCSS.
2	Control y vigilancia de vicuñas.
3	Seguimiento y monitoreo poblacional de vicuñas en semicautiverio y silvestría.
4	Verificación y evaluación de cercos permanentes (módulo de uso sustentable - MUS)
5	Realizar la supervisión de la captura y esquila de vicuñas bajo responsabilidad en los chacos tradicionales y ecoturísticos.
6	Realizar trabajo de gabinete en oficina (consolidación de datos de captura y esquila utilizando el aplicativo de uso nacional para generar los registros de captura y esquila de vicuñas).
7	Elaboración de informes mensuales.
8	Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las subgerencias de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Puno, ATFFS-SERFOR, Comunidades Campesinas, municipalidades provinciales y distritales, organización de productores y otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO AGROPECUARIO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en manejo de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas, guanaco y otros), manejo del aplicativo de uso nacional de vicuñas, conocimiento en base legal vigente en camélidos silvestres (Ley N° 30407), soporte informático.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de bienestar animal

y otros relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua y/o		X		
Aymara		X		

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera alguna adicional para el puesto.

Licencia de conducir de moto lineal.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, liderazgo, trabajo en equipo, iniciativa, empatía, comunicación proactiva, sólidos valores morales y sensibilidad hacia los animales.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: Agencia Agraria Puno
Nombre del puesto: PASTOR
Dependencia Jerárquica funcional: Agencia Agraria Puno
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Pastoreo y cuidado del ganado asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar con responsabilidad actividades de pastoreo de ganado, así como ser responsable de su alimentación, limpieza y otros.
- 2 Informar sobre los acontecimientos y/u ocurrencias suscitadas en el transcurso del cuidado del ganado.
- 3 Cuidar e informar sobre cualquier acontecimiento del estado de salud y bienestar de los animales
- 4 Participar en los procesos de inventarios correspondientes.
- 5 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Agencia Agraria Puno - Salcedo.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA O INCOMPLETA
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTOS EN TEMAS GANDEROS COMO SON CUIDADO Y PASTOREO DE ANIMALES.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, liderazgo, trabajo en equipo, iniciativa, empatía, comunicación proactiva, sólidos valores morales y sensibilidad hacia los animales.



PERFIL DE PUESTO CÓDIGO DE PLAZA: 003

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
Dependencia Jerárquica funcional: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos que supervisa: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Servicio en materia físico-legal para verificar, evaluar y emitir opinión legal de la documentación comprendida en el proceso de titulación de predios rurales de la región de Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar diagnóstico legal para el saneamiento legal para la formalización.
- 2 Prestar asesoría directa al ingeniero de brigada en materia legal.
- 3 Coordinar con los verificadores catastrales y/o técnicos de campo en cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas en el levantamiento catastral.
- 4 Suscribir las fichas catastrales levantadas, proveer al personal a su cargo previa coordinación con el supervisor.
- 5 Atender las consultas formuladas por los agricultores.
- 6 Y otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las Oficinas de la Sub Gerencia, Catastro Rural, Saneamiento, Calificación, Asesoría Jurídica y Sub Gerencia.

Coordinaciones Externas

Municipio, Juzgados de Paz, Agencias Agrarias, SUNARP y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica		
	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ABOGADO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en elaboración de informes catastrales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales, gestión predial rural o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua y/o Aymara		x		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Con disponibilidad para viajar a diferentes distritos de la región de Puno de acuerdo al requerimiento de la institución, y con disponibilidad inmediata.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, proactividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar, poseer sólidos valores morales.



PERFIL DE PUESTO CÓDIGO DE PLAZA: 004

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Nombre del puesto: OPERADOR CAD/GIS - BRIGADA
Dependencia Jerárquica funcional: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos que supervisa: No Aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Operador CAD/GIS para recopilar, procesar y analizar información gráficas con fines de elaboración de Informes de diagnóstico físico legal de Predios Rurales Individuales – PRI de la Región Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar con el Jefe de Brigada, respecto al procesamiento de los datos GPS/GNSS.
2	Colaborar con el soporte y la asistencia técnica para la gestión de la base catastral.
3	Corroborar e identificar la información geoespacial de otras entidades públicas relacionadas con el catastro rural.
4	Georreferenciación de planos de cartografía, planos topográficos en las escalas señaladas en la Ley y reglamento vigente.
5	Ejecutar la digitación y/o de los linderos de los predios levantados en campo.
6	Realizar la verificación técnica para emitir el certificado de información catastral.
7	Elaboración de informes, reportes u otra documentación de carácter administrativo.
8	Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con el Sub Gerente y personal de la Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural.
Coordinaciones Externas
Municipio, Juzgados de Paz, Agencias Agrarias, SUNARP entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																															
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒ Universitario</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	<table><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td rowspan="2">INGENIERO TOPÓGRAFO, AGRÍCOLA, AGRÓNOMO, GEÓGRAFO Y/O INGENIERO FORESTAL.</td></tr><tr><td>☐ Bachiller</td></tr><tr><td>☒ Título/ Licenciatura</td><td></td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td></td></tr><tr><td>☐ Egresado ☐ Titulado</td><td></td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td></td></tr><tr><td>☐ Egresado ☐ Titulado</td><td></td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	INGENIERO TOPÓGRAFO, AGRÍCOLA, AGRÓNOMO, GEÓGRAFO Y/O INGENIERO FORESTAL.	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura		☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Titulado		<table><tbody><tr><td>☒ Sí ☐ No</td></tr><tr><td>¿Requiere habilitación profesional?</td></tr><tr><td>☒ Sí ☐ No</td></tr></tbody></table>	☒ Sí ☐ No	¿Requiere habilitación profesional?	☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																															
☐ Secundaria	☐	☐																															
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																															
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																															
☒ Universitario	☐	☒																															
☐ Egresado(a)	INGENIERO TOPÓGRAFO, AGRÍCOLA, AGRÓNOMO, GEÓGRAFO Y/O INGENIERO FORESTAL.																																
☐ Bachiller																																	
☒ Título/ Licenciatura																																	
☐ Maestría																																	
☐ Egresado ☐ Titulado																																	
☐ Doctorado																																	
☐ Egresado ☐ Titulado																																	
☒ Sí ☐ No																																	
¿Requiere habilitación profesional?																																	
☒ Sí ☐ No																																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de georreferenciación de predios rurales y/o transformación de coordenadas UTM sistema WGS84 al PSAD56

Conocimiento de ofimática a nivel usuario.

Manejo de equipos geodésicos.

Conocimiento de la normatividad técnico y legal relacionado a la formalización de predios rurales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado relacionado al saneamiento de la propiedad rural y estatal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
CAD, ARC GIS			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua y/o Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional por el puesto.

(1) Verificador Catastral (de preferencia).

(2) Con disponibilidad para viajar a diferentes distritos de la región de puno de acuerdo al requerimiento de la institución.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, proactividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar, poseer sólidos valores morales.