



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 001

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA MELGAR
Cargo Estructural:	SP-AP
Grupo Ocupacional:	PROFESIONALES
Registro AIRHSP:	000015
Nivel Remunerativo:	SPE
Nombre del Cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia Jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puesto a su Cargo	No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Melgar

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal X

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO,
AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Maestría	☐	☐	☒ Sí ☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado	☐	
			☒ Doctorado	☐	☐	
			☐ Egresado	☐ Titulado	☐	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) Año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: PROFESIONAL
Registro AIRHSP: 000141
Nivel Remunerativo: SPE
Nombre del Cargo: TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia Jerárquica: Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acopiar, procesar y validar Estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- 2 Ejecutar encuestas en las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria Intensiva (UEPP) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor).
- 3 Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadísticas Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 4 Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de Gestión de riesgos.
- 5 Evaluar, consolidar las pérdidas y afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistemas de seguros agropecuarios.
- 6 Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- 7 Elaborar informes mensuales de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- 8 Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- 10 Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- 11 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal ☒

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa
☒ Secundaria ☐ ☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)
☐ Bachiller

TÍTULO PROFESIONAL DE ING.
ESTADÍSTICO, AGRONOMO, AGRÍCOLA,
AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación

☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		profesional?
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría		☒ Sí ☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☐ Titulado		
			☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDAD DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.

PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 003

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA CARABAYA
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: PROFESIONALES
Registro AIRHSP: 000103
Nivel Remunerativo: SPE
Nombre del Cargo: TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia Jerárquica: Director de la Agencia Agraria Carabaya
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar en programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria Carabaya.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios.
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario.
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas.
- 4 Capacitar en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario.
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros.
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Efectuar anejo de maquinaria agrícola
- 10 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación

Temporal

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO
AGRÓNOMO, AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL
Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere
Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación
profesional?

☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐	☒ Sí ☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado	
			☐ Doctorado	☐	
			☐ Egresado	☐ Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA (TRACTOR)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) Año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA Y/O VEHICULO (TRACTOR)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 004

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA MOHO
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: TÉCNICO
Registro AIRHSP: 000080
Nivel Remunerativo: STE
Nombre del Cargo: AUXILIAR AGROPECUARIO III - GUARDIAN
Dependencia Jerárquica: Director de la Agencia Agraria Moho
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cuidado y protección de la Agencia Agraria Moho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar las condiciones de seguridad en la dependencia de la institución
- 2 Efectuar rondas en el recinto de la institución, con la finalidad de detectar y prevenir robos, incendios, mal uso de equipos, entre otros dentro de la institución.
- 3 Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles
- 4 Velar por el mantenimiento y orden en la institución, verificando el cumplimiento de normas y disposiciones reglamentarias.
- 5 Colaborar con servicios de supervisión en actividades o eventos especiales desarrollados por la institución.
- 6 Realizar el control de identidad de personas que ingresen a las oficinas de la institución.
- 7 Realizar información de actividades de turno.
- 8 Controlar el ingreso y salida de vehículos de la institución.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación : Temporal

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

SECUNDARIA COMPLETA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD, CONTROL Y VIGILANCIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACIONES,CURSOS Y/O PROGRAMAS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y OTROS RELACIONADO AL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto o cargo (precisando este).

Un (01) año.

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector publico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD,RESPONSABILIDAD,AUTOORGANIZACION ,CONFIDENCIALIDAD,FLEXIBILIDAD,DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO.





PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 005

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA EL COLLAO
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: TECNICO
Registro AIRHSP: 000164
Nivel Remunerativo: STA
Nombre del Cargo: TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia Jerárquica: Director de la Agencia Agraria el Collao
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar Estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas en las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria Intensiva (UEPP) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor).
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadísticas Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de Gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas y afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistemas de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informes mensuales de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación Temporal ☒

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa
☒ Secundaria ☐ ☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)
☒ Bachiller

TÍTULO PROFESIONAL DE ING.
ESTADÍSTICO, AGRONOMO, AGRÍCOLA,
AGROINDUSTRIAL Y/O AFINES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación

☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		profesional?
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría		☒ Sí ☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☐ Titulado		
			☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDAD DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADISTICA AGRARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua y/o Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJO BAJO PRESIÓN.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 006

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA SAN ROMAN
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: TÉCNICO
Registro AIRHSP: 000134
Nivel Remunerativo: STD
Nombre del Cargo: AUXILIAR AGROPECUARIO III - GUARDIAN
Dependencia Jerárquica: Director de la Agencia Agraria San Roman
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cuidado y protección de la Agencia Agraria San Roman.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar las condiciones de seguridad en la dependencia de la institución
- 2 Efectuar rondas en el recinto de la institución, con la finalidad de detectar y prevenir robos, incendios, mal uso de equipos, entre otros dentro de la institución.
- 3 Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles
- 4 Velar por el mantenimiento y orden en la institución, verificando el cumplimiento de normas y disposiciones reglamentarias.
- 5 Colaborar con servicios de supervisión en actividades o eventos especiales desarrollados por la institución.
- 6 Realizar el control de identidad de personas que ingresen a las oficinas de la institución.
- 7 Realizar información de actividades de turno.
- 8 Controlar el ingreso y salida de vehículos de la institución.
- 9 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación : Temporal

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☐ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

SECUNDARIA COMPLETA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD, CONTROL Y VIGILANCIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y OTROS RELACIONADO AL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto o cargo (precisando este).

Un (01) año.

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACION, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 007

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural: SP-AP
Grupo Ocupacional: TÉCNICO
Registro AIRHSP: 000023
Nivel Remunerativo: STA
Nombre del Cargo: SECRETARIA III
Dependencia Jerárquica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Puesto a su Cargo: No aplica

SECCIÓN DE FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la ejecución de las labores de la Unidad de Recursos Humanos y sus áreas, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Unidad de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar las comunicaciones desde la Unidad de Recursos Humanos, así como las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- 2 Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Unidad de Recursos Humanos
- 3 Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Unidad de Recursos Humanos
- 4 Elaborar documentos de acuerdo a los procedimientos administrativos para dinamizar la gestión documentaria.
- 5 Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad de los servicios a la comunidad.
- 6 Proyectar cartas de presentación de prácticas y certificado de trabajo y de prácticas
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 004-2026-GR PUNO/GRDA.

Periodicidad de la aplicación

TEMPORAL

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

TÍTULO TÉCNICO DE SECRETARÍA EJECUTIVA Y/O
BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS DE LEGISLACIÓN LABORAL Y/O RELACIONADOS AL PUESTO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel		X		
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo total de experiencia laboral en el sector público.

Dos(02) años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACION, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESION.