



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 001

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	GERENCIA REGIONAL
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000104
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - ASISTENTE EN COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Dependencia jerárquica	Responsable del Área de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoya al Responsable de Imagen Institucional en su labor de comunicación con los diferentes medios de información, en el desarrollo de programas; así como actividades de difusión que proyecten la identidad, imagen y sentido de pertenencia institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de trabajos audiovisuales en los diferentes formatos digitales.
- Asistencia técnica para la producción de información de interés sobre las actividades institucionales para los medios de comunicación social
- Coordinar estrategias en las actividades agropecuarias realizadas en la Gerencia en el área de comunicaciones y relaciones públicas.
- Apoyo técnico comunicacional en las plataformas digitales de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
- Las demás que asigne la jefatura, dentro del campo de su competencia en concordancia a las disposiciones vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO			Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																							
BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO																																									
Maestría	Egresado	Grado																																							
NO APLICA																																									
Doctorado	Egresado	Grado																																							
NO APLICA																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento y manejo para la elaboración de recursos físicos y digitales para el sector agrario, producción de audio (audición), video (Adobe Premiere), experiencia en programas de fotometría, manejo adecuado Word Presss todos estos certificados.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento de manejo de plataformas digitales

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Manejo de programas de diseño como Corel Draw, Adobe Photohop

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000074
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	SECRETARIA III
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la ejecución de las labores de la Unidad de Recursos Humanos y sus áreas, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Unidad de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Unidad de Recursos Humanos, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Unidad de Recursos Humanos
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Unidad de Recursos Humanos
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Unidad de Recursos Humanos
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Proyectar cartas de aceptación de prácticas y certificados de trabajo y de prácticas
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>																	

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 003

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000166
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia jerárquica	Subgerente de la Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la protección, conservación y manejo del bienestar de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas) para el beneficio de los CUSCSS

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar labores y/o tareas en manejo técnico en Camélidos Sudamericanos Silvestres en los CUSCSS
- Control y vigilancia de vicuñas
- Seguimiento y monitoreo poblacional de vicuñas en semicautiverio y silvestria
- Verificación y evaluación de cercos permanentes (módulo de uso sustentable - MUS)
- Realizar la supervisión de la captura y esquila de vicuñas bajo responsabilidad en los chacas tradicionales y ecoturísticos.
- Realizar trabajo de gabinete en oficina (consolidación de datos de captura y esquila utilizando el aplicativo de uso nacional para generar los registros de captura y esquila de vicuñas).
- Elaboración de informes mensuales
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas, guanaco), manejo del aplicativo de uso nacional de vicuñas, conocimiento en base legal vigente en camélidos silvestres (Ley N° 30407), soporte informático.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de bienestar animal

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)		X		

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, SENCIBILIDAD HACIA LOS ANIMALES

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 004

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000129
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia jerárquica	Subgerente de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la ejecución de las labores de la Subgerencia y a las dependencias, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

CONOCIMIENTO EN TITULACION DE PREDIOS Y CATASTRO RURAL

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE ATENCIÓN AL USUARIO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

9

+

+



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 005

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA CHUCUITO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000128
Nivel Remunerativo	SPC
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - SECRETARIA
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Chucuito
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
NO APLICA																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 006

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA CHUCUITO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000149
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Chucuito
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

P

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 007

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA YUNGUYO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000122
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Yunguyo
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																							
TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.																																												
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 008

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000134
Nivel Remunerativo	STD
Nombre del cargo	SECRETARIA - ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 009

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000071
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table> NO APLICA	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																					

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 010

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA LAMPA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000148
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TECNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Lampa
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>NO APLICA</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 011

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA HUANCANÉ
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000153
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - SECRETARIA
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Huancané
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

2



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 012

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIASAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000141
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TECNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>NO APLICA</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
NO APLICA					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLOGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADISTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADISTICA AGRICOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 013

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000064
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	PROMOTOR AGROPECUARIO I
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas
- 4 Capacitar, en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 014

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA MOHO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000043
Nivel Remunerativo	STC
Nombre del cargo	SECRETARIA III - ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Moho
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 015

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA MELGAR
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000072
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas
- 4 Capacitar, en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 016

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000116
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	SECRETARIA III
Dependencia jerárquica	Director de la Oficina de Asesoría Jurídica
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la ejecución de las labores de la Oficina de Asesoría Jurídica y a las dependencias, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Oficina de Asesoría Jurídica

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Oficina de Asesoría Jurídica, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Oficina de Asesoría Jurídica
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE ATENCIÓN AL USUARIO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA