



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 001**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	GERENCIA REGIONAL
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000104
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - ASISTENTE EN COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Dependencia jerárquica	Responsable del Área de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoya al Responsable de Imagen Institucional en su labor de comunicación con los diferentes medios de información, en el desarrollo de programas; así como actividades de difusión que proyecten la identidad, imagen y sentido de pertenencia institucional

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Elaboración de trabajos audiovisuales en los diferentes formatos digitales.
- Asistencia técnica para la producción de información de interés sobre las actividades institucionales para los medios de comunicación social
- Coordinar estrategias en las actividades agropecuarias realizadas en la Gerencia en el área de comunicaciones y relaciones públicas.
- Apoyo técnico comunicacional en las plataformas digitales de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
- Las demás que asigne la jefatura, dentro del campo de su competencia en concordancia a las disposiciones vigentes.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
Primaria																																															
Secundaria																																															
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
Universitaria																																															
Maestría	Egresado	Grado																																													
NO APLICA																																															
Doctorado	Egresado	Grado																																													
NO APLICA																																															

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento y manejo para la elaboración de recursos físicos y digitales para el sector agrario, producción de audio (audición), video (Adobe Premiere), experiencia en programas de fotometría, manejo adecuado Word Presss todos estos certificados.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento de manejo de plataformas digitales

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Manejo de programas de diseño como Corel Draw, Adobe Photohop

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 002**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000074
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	SECRETARIA III
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir en la ejecución de las labores de la Unidad de Recursos Humanos y sus áreas, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Unidad de Recursos Humanos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Unidad de Recursos Humanos, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Unidad de Recursos Humanos
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Unidad de Recursos Humanos
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Unidad de Recursos Humanos
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Proyectar cartas de aceptación de prácticas y certificados de trabajo y de prácticas
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>		X															
<input type="checkbox"/>																	

NO APLICA

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 003**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000166
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia jerárquica	Subgerente de la Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Promover la protección, conservación y manejo del bienestar de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas) para el beneficio de los CUSCSS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar labores y/o tareas en manejo técnico en Camélidos Sudamericanos Silvestres en los CUSCSS
- Control y vigilancia de vicuñas
- Seguimiento y monitoreo poblacional de vicuñas en semicautiverio y silvestria
- Verificación y evaluación de cercos permanentes (módulo de uso sustentable - MUS)
- Realizar la supervisión de la captura y esquila de vicuñas bajo responsabilidad en los chacas tradicionales y ecoturísticos.
- Realizar trabajo de gabinete en oficina (consolidación de datos de captura y esquila utilizando el aplicativo de uso nacional para generar los registros de captura y esquila de vicuñas).
- Elaboración de informes mensuales
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO.  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>								
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas, guanaco), manejo del aplicativo de uso nacional de vicuñas, conocimiento en base legal vigente en camélidos silvestres (Ley N° 30407), soporte informático.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de bienestar animal

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, SENCIBILIDAD HACIA LOS ANIMALES

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 004**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000129
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia jerárquica	Subgerente de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir en la ejecución de las labores de la Subgerencia y a las dependencias, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Subgerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																																							
X	Universitaria		X																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
NO APLICA																																																										
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
NO APLICA																																																										

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

CONOCIMIENTO EN TITULACION DE PREDIOS Y CATASTRO RURAL

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CURSO DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

01 AÑO

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

01 AÑO

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

01 AÑO

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 005**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA CHUCUITO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000128
Nivel Remunerativo	SPC
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - SECRETARIA
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Chucuito
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
NO APLICA																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

NO APLICA

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 006**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA CHUCUITO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000149
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Chucuito
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

P

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 007**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA YUNGUYO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000122
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Yunguyo
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				

Doctorado Egresado Grado

NO APLICA

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 008**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000134
Nivel Remunerativo	STD
Nombre del cargo	SECRETARIA - ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 009**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000071
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>								
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 010**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA LAMPA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000148
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TECNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Lampa
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th><th><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</th><th><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">NO APLICA</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
NO APLICA		

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTICOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 011**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA HUANCANÉ
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000153
Nivel Remunerativo	STA
<b>Nombre del cargo</b>	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO III - SECRETARIA</b>
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Huancané
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 012**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIASAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000141
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TECNICO EN ESTADÍSTICA II
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>								
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
NO APLICA					

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLOGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADISTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADISTICA AGRICOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

**Experiencia laboral específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 013**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000064
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	PROMOTOR AGROPECUARIO I
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas
- 4 Capacitar, en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 014**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA MOHO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000043
Nivel Remunerativo	STC
Nombre del cargo	SECRETARIA III - ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Moho
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución y supervisión de actividades técnicas de los sistemas administrativos y trámite documentario de la Agencia Agraria

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Llevar un eficiente control patrimonial de la agencia agraria, mediante la supervisión permanente
- Controlar e informar oportunamente sobre la asistencia y otras acciones de personal
- Efectuar el control de ingresos generados por Recursos Directamente Recaudados por la agencia agraria, de acuerdo a las normas establecidas en la gerencia y demás.
- Efectuar a la cuenta de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante el Banco de la Nación los ingresos recaudados por Recursos Directamente Recaudados.
- Realizar la recepción y registro de documentos que ingresan a la agencia agraria.
- Realizar los requerimientos mediante el SIGA, que necesite la agencia agraria, de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																													
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													

NO APLICA

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTION PÚBLICA, REDACCION DE DOCUMENTOS, SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 015**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA MELGAR
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000072
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Melgar
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar a productores que solicitan asistencia técnica personalizada sobre problemas agropecuarios
- 2 Elaborar el plan de asistencia técnica y capacitación sobre tratamiento sanitario de vacunos, ovinos, alpacas, según calendario
- 3 Prestar asistencia técnica y capacitación a usuarios de la actividad agropecuaria de comunidades campesinas
- 4 Capacitar, en el uso, manejo y aplicación de equipos y medicamentos de uso agropecuario
- 5 Ejecutar actividades de apoyo programados por el Programa Presupuestal 0068 y otros
- 6 Apoyar en el desarrollo de actividades programadas por el responsable de la cadena productiva en la Agencia Agraria.
- 7 Elaborar el calendario de ocurrencias de fenómenos meteorológicos adversos conjuntamente con usuarios agropecuarios.
- 8 Sistematizar experiencias de adecuación de la actividad agropecuaria al cambio climático.
- 9 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 002-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ING. AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO Y/O AFINES.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  NO APLICA  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>								
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

NO APLICA

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ANIMALES MENORES, HABILIDAD Y DOMINIO EN TÉCNICAS DE EXTENSIÓN AGRARIA, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL ÁREA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



**PERFIL DE PUESTO**  
**CÓDIGO DE PLAZA: 016**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000116
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	SECRETARIA III
Dependencia jerárquica	Director de la Oficina de Asesoría Jurídica
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir en la ejecución de las labores de la Oficina de Asesoría Jurídica y a las dependencias, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Oficina de Asesoría Jurídica

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Oficina de Asesoría Jurídica, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Oficina de Asesoría Jurídica
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 001-2025-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
NO APLICA																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
NO APLICA																																																								

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CURSO DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica****A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

01 AÑO

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

01 AÑO

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

01 AÑO

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA