



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 001

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Denominación:	INGENIERO Proc. Petición de Parte (PPP)
Nombre del puesto:	INGENIERO PROCEDIMIENTOS A PETICION DE PARTE
Dependencia Jerárquica Lineal:	Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluación de solicitudes, diagnóstico, inspección de campo, linderación y emisión del informe técnico en los 5 procedimientos de formalización a petición de parte contemplados en la Resolución Ministerial N° 141-2023-MIDAGRI, procesamiento de información técnica obtenida en campo, vinculación e ingreso de datos en el Sistema Catastral Rural y gestión de inscripción del Título individual en las oficinas registrales de la SUNARP en el ámbito de la Región Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluación técnica de solicitudes a petición de parte en los procedimientos de Saneamiento físico legal y formalización de predios rústicos de propiedad del Estado en zonas catastradas y zonas no catastradas, Declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio de predios rústicos de propiedad particular, Declaración administrativa de propiedad vía regularización del tracto sucesivo de las transferencias de dominio de predios rústicos y Rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas de predios rurales a solicitud de parte transferencias de dominio de predios rústicos.
- 2 Realizar el diagnóstico físico de las solicitudes de formalización que fueron admitidas a trámite, efectuando la búsqueda de antecedentes del predio en los geoportales y de ser necesario requerir información directa de instituciones como: Sunarp, Ministerio de Cultura, SBN, Sernamp, Serfor, Ana, MTC, Midagri, Provias, Ingemet, Municipio.
- 3 Efectuar la inspección de campo con la participación del solicitante, colindantes y del abogado, procediendo con el llenado de la ficha catastral rural y verificación de los datos adjuntados por el administrado, recorriendo el predio en su totalidad posteriormente realiza el procesamiento de datos obtenidos en campo ingresando la información en el Sistema Catastral Rural teniendo como objetivo la vinculación del predio a la base registral SCR.
- 4 Procesar toda la información técnica hasta lograr la emisión del Certificado de información Catastral CIC.
- 5 Realizar la evaluación agroológica de las tierras de propiedad del estado en selva y ceja de selva.
- 6 Apoyo en la generación de la documentación necesaria para la publicación del padrón de poseedores aptos como son actas de publicación, planos y oficios correspondientes.
- 7 Presta apoyo para gestionar las constancias de publicación en coordinación con las dependencias donde se efectuaron y requerir al área de trámite documentario la constancia de solicitudes de rectificación u oposiciones.
- 8 Apoya en la conformación del expediente de titulación individual para su presentación ante el registro de predios de la SUNARP, efectuando el seguimiento y de presentarse observaciones subsanarlas oportunamente hasta lograr la inscripción de cada predio.
- 9 Actualiza el Sistema Catastral Rural ingresando información referida al número de título, partida electrónica, asiento y fecha de inscripción de cada predio.
- 10 Elaboración de informes, reportes u otra documentación de carácter administrativo
- 11 Otras funciones que le sean asignadas por el superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las oficinas de Catastro, Saneamiento, Brigadas de Campo, Asesoría Jurídica y Gerencia Regional

Coordinaciones Externas

Municipios, Juzgados de Paz, Agencias Agrarias, SUNARP, ANA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERO AGRÍCOLA O INGENIERO AGRÓNOMO O INGENIERO GEÓGRAFO O INGENIERO FORESTAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de georeferenciación de predios rurales y/o transformación de coordenadas UTM del sistema WGS84.
 Manejo de Autocad, ArcGis, Shape, teledetección, map Info, manejo del SCR-MIDAGRI
 Conocimiento en actividades relacionadas a trámites de la administración.
 Manejo de Ofimática: Word, Excel nivel Básico, CAD, ARC GIS nivel intermedio.
 Conocimiento de la Normativa relacionada a la formalización de la propiedad rural, gestión de propiedad estatal, derecho registral y derecho civil.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado relacionado al manejo de herramientas cartográficas, Mapas, planos, Cartas Topográficas, manejo de Software y extensiones como: ArcGis, Arc App QGIS, gsSIG, Auto Cad, Google Earth, Open JUMP.
 Curso y/o diplomado relacionado al saneamiento de la propiedad rural y estatal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Aymara		<input checked="" type="checkbox"/>		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de 01 año en formalización de predios rurales y del estado.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, proactividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar, poseer sólidos valores morales



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario

Denominación: INGENIERO DE BRIGADA

Nombre del puesto: INGENIERO DE BRIGADA

Dependencia Jerárquica Lineal: No Aplica

Dependencia Jerárquica funcional: No Aplica

Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar la vinculación de los documentos técnicos (polígonos al SCR-MIDAGR).
- 2 Emitir Certificados de actividad Catastral y demás conforme a sus competencias.
- 3 Visar los planos y memorias señaladas en el Reglamento y en la ley vigente.
- 4 Contratación de los documentos técnicos con el con el SCR-MIDACRI.
- 5 Georeferenciación de planos de cartográficos en las escalas señaladas en la ley y reglamento vigente.
- 6 Es responsable de las emisiones de los certificados de los servicios prestados en exclusividad como para el servicio de informar a la Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural.
- 7 Otras que le sean asignadas por el superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Sub Gerente y Personal de la Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERO TOPÓGRAFO, AGRICOLA, AGRONOMO, GEOGRAFO O INGENIERO FORESTAL.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de georreferenciación de predios rurales y/o transformación de coordenadas UTM del sistema WGS84.

Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario

Manejo de CAD, ARC GIS, teledetectación y Map. Inf., manejo del CSR-MIDAGRI.

Conocimiento en actividades relacionadas a tramites de la administración

Con conocimiento en norma vigente relacionados al cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Especialización en temas relacionado al sector agrario.

Curso y/o diplomado relacionado al saneamiento de la propiedad rural y estatal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua y/o aymara		X		
Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES 03 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UNO 01 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Uno (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(1) Verificador Catastral (de preferencia). (2) Con disponibilidad para viajar a regiones de acuerdo al requerimiento de la institución. (3) con disponibilidad inmediata.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad de análisis y solución de problemas, facilidad de comunicación oral, empatía, proactividad, capacidad de trabajo en equipo.



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 003

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Denominación: INGENIERO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL
Nombre del puesto: INGENIERO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL
Dependencia Jerárquica Lineal: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Dependencia Jerárquica funcional: Sub Gerencia de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Servicio en materia fisico-legal para verificar, evaluar y emitir opinión legal de la documentación comprendida en el proceso de titulación de predios rurales de la región de Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilación de Información Gráfica en el ámbito de intervención, con la participación de representantes del sector.
- 2 Elaboración del plano y memoria descriptiva del polígono materia de estudio a fin de realizar la búsqueda catastral y consulta a entidades públicas y privadas.
- 3 Emitir el informe de diagnóstico físico de la unidad territorial, materia de estudio.
- 4 Buscar unidades territoriales para su posible saneamiento.
- 5 Estudio registral e interpretación de información contenida en fichas registrales, partida, tomos y títulos archivados.
- 6 Obtener en campo documentos generales probatorios respecto a la antigüedad de posesión y explotación de los predios en la UT.
- 7 Otras que le sean asignadas por el superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las Oficinas de Sub Gerencia, Catastro Rural, Saneamiento, Calificación y Brigadas.

Coordinaciones Externas

Municipio, Juzgados de Paz, Agencias Agrarias, SUNARP

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

INGENIERO AGRÓNOMO, TOPÓGRAFO Y AGRIMENSOR O AFINES

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en elaboración de informes catastrales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales, gestión predial rural o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua		x		
Aymara		x		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

uno (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

- (1) Verificador Catastral.
- (2) Con disponibilidad para viajar a diferentes distritos de la región de Puno de acuerdo al requerimiento de la institución.
- (3) Con disponibilidad inmediata.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, proactividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar, poseer sólidos valores morales



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 004

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Denominación: PASTOR
Nombre del puesto: PASTOR
Dependencia Jerárquica Lineal: Agencia Agraria Puno
Dependencia Jerárquica funcional: Agencia Agraria Puno
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Pastoreo y cuidado del ganado asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar con responsabilidad actividades de pastoreo de ganado, así como ser responsable de su alimentación, limpieza y otros.
- 2 Informar sobre los acontecimientos y/u ocurrencias suscitadas en el transcurso del cuidado del ganado.
- 3 Cuidar e informar sobre cualquier acontecimiento del estado de salud y bienestar de los animales
- 4 Participar en los procesos de inventarios correspondiente.
- 5 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Agencia Agraria Puno

Coordinaciones Externas
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA O INCOMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN TEMAS AGROPECUARIOS COMO SON CUIDADO Y PASTOREO DE ANIMALES.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, liderazgo, trabajo en equipo, iniciativa, empatía, comunicación proactiva, sólidos valores morales y sencillez hacia los animales.



PERFIL DE PUESTO CÓDIGO DE PLAZA: 005

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Denominación:	PASTOR
Nombre del puesto:	PASTOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	Agencia Agraria San Antonio de Putina
Dependencia Jerárquica funcional:	Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Pastoreo y cuidado del ganado asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar con responsabilidad actividades de pastoreo de ganado, así como ser responsable de su alimentación, limpieza y
- 2 Informar sobre los acontecimientos y/u ocurrencias suscitadas en el transcurso del cuidado del ganado.
- 3 Cuidar e informar sobre cualquier acontecimiento del estado de salud y bienestar de los animales
- 4 Participar en los procesos de inventarios correspondiente.
- 5 Las demás que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Agencia Agraria San Antonio de Putina

Coordinaciones Externas
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA O INCOMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN TEMAS AGROPECUARIOS COMO SON CUIDADO Y PASTOREO DE ANIMALES.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, liderazgo, trabajo en equipo, iniciativa, empatía, comunicación proactiva, sólidos valores morales y sencibilidad



**PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 006**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica: Gerencia Regional de Desarrollo Agrario
Denominación: TÉCNICO EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES
Nombre del puesto: TÉCNICO EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES
Dependencia Jerárquica Lineal: Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Dependencia Jerárquica funcional: Subgerencia de Camélidos Sudamericanos
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la protección, conservación y manejo del bienestar de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas) para el beneficio de los CUSCSS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores y/o tareas en manejo técnico en Camélidos Sudamericanos Silvestres en los CUSCSS
- 2 Control y vigilancia de vicuñas
- 3 Seguimiento y monitoreo poblacional de vicuñas en semicautiverio y silvestria
- 4 Verificación y evaluación de cercos permanentes (módulo de uso sustentable - MUS)
- 5 Realizar la supervisión de la captura y esquila de vicuñas bajo responsabilidad en los chacos tradicionales y ecoturísticos.
- 6 Realizar trabajo de gabinete en oficina (consolidación de datos de captura y esquila utilizando el aplicativo de uso nacional para generar los registros de captura y esquila de vicuñas).
- 7 Elaboración de informes mensuales
- 7 Otras que le sean asignadas por el superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las subgerencias de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Puno, ATFFS-SERFOR, Comunidades Campesinas, municipalidades provinciales y distritales, organización de productores y otras instituciones.

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico Agropecuario
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en manejo de camélidos sudamericanos silvestres (vicuñas, guanaco), manejo del aplicativo de uso nacional de vicuñas, conocimiento en base legal vigente en camélidos silvestres (Ley N° 30407), soporte informático.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de bienestar animal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Aymara		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año como Técnico en Camélidos Silvestres (Vicuñas) o afines

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Liencia de conducir de moto

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, liderazgo, trabajo en equipo, iniciativa, empatía, comunicación proactiva, sólidos valores morales y sencillez hacia los animales.