



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 001

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	GERENCIA REGIONAL
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000070
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	OPERADOR PAD III- ANALISTA EN MESA DE PARTES
Dependencia jerárquica	Gerente de la Gerencia Regional
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la documentación que ingresa a la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario mediante Mesa de Partes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención, verificación y recepción de documentos que ingresan a través de Mesa de Partes.
- Generar registro de expediente de los documentos en el Sistema de Gestión Documental y comunicar al administrado, entidad pública y/o privada.
- Generar una base de datos Excel de los documentos registrados en el Sistema de Gestión Documental - SGD y seguimiento respectivo.
- Derivar y entregar los documentos registrados en la base de datos y/o sistemas a las unidades orgánicas de la Gerencia Regional.
- Digitalización de toda la documentación física que ingresan a través de la Mesa de Partes
- Brindar atención a las dependencia de la Gerencia Rgeional y las entidades públicas y/o privadas
- Las demás que asigne la jefatura, dentro del campo de su competencia en concordancia a las disposiciones vigentes.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Administración, Contabilidad, Computación y/o afines. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Universitaria																																
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTOS DE MECÁNICA BÁSICA, PLANES DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS, PRIMEROS AUXILIOS, REGLAS DE TRÁNSITO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS A TRÁMITE DOCUMENTARIO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo			x		Quechua		x		
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA HUANCANÉ
Cargo Estructural	SP-ES
Grupo Ocupacional	PROFESIONAL
Registro AIRHSP	000013
Nivel Remunerativo	SPA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS III
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Huancané
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, supervisar, asesorar, coordinar y ejecutar acciones de organización y gestión administrativa en organizaciones campesinas

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, coordinar y evaluar las acciones tendentes a mejorar la gestión en organización de productores agropecuarios.
- 2 Planear y conducir programas de capacitación, destinados al personal de la Agencia Agraria y dirigentes de organizaciones de productores agropecuarios.
- 3 Promover la constitución y fortalecer las organizaciones de productores en las principales cadenas productivas
- 4 Identificar a los productores que participan en las cadenas productivas
- 5 Difundir la importancia de la organización en la cadena productiva (sensibilización)
- 6 Proporcionar asesoría jurídica para la organización de los productores agropecuarios.
- 7 Apoyar en la realización de reuniones y asambleas de constitución de la organización.
- 8 Capacitar en la administración de la organización de productores agropecuarios
- 9 Estudiar y evaluar la normatividad de acciones de organización y gestión administrativa en organizaciones de productores agropecuarios.
- 10 Mantener informado al Director de la Agencia Agraria sobre el desarrollo de las acciones específicas de su responsabilidad y otras que le hayan encomendado.
- 11 Promover, organizar y/o consolidar organizaciones agropecuarias.
- 12 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE ING. AGRÍCOLA, MÉDICO VETERINARIO, ABOGADO Y/O AFINES AL CARGO. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTO EN ORGANIZACIÓN, EN ADMINISTRACIÓN, EN MANEJO DE TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS AFINES AL CARGO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Aymara		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 AÑOS

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 003

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA PUNO
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000142
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	TÉCNICO AGROPECUARIO III - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria Puno
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO AGROPECUARIO, BACHILLER EN ESTADÍSTICA, AGRONOMÍA Y/O AFINES. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>					
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																				
NO APLICA																																									
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																				
NO APLICA																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACION, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 004

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ROMÁN
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	PROFESIONAL
Registro AIRHSP	000125
Nivel Remunerativo	SPA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA EN PROM. AGROP. - ESTADÍSTICO
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Román
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Acopiar y consolidar información estadística de la actividad agropecuaria, por ámbitos políticos y administrativos de acuerdo a los lineamientos metodológicos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Acopiar, procesar y validar estadísticas de la actividad agrícola, pecuaria, insumos y servicios agropecuarios, por distrito político y administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Estadística Agraria (SIEA)
- Ejecutar encuestas de las actividades agroindustriales, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI) y comercialización de productos (precios al por mayor y menor)
- Procesar estadísticas en los paquetes estadísticos, aplicativos y otros, implementados por la Subgerencia de Estadística Agraria, en concordancia con los lineamientos metodológicos del SIEA
- Remitir información estadística de pérdidas y afectaciones a los gobiernos locales, para la toma de decisiones de gestión de riesgos.
- Evaluar, consolidar las pérdidas ya afectaciones de la actividad agropecuaria, por fenómenos climáticos adversos, conforme a los lineamientos metodológicos de sistema de seguros agropecuarios.
- Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para el acopio de información agropecuaria y otros.
- Elaborar informe mensual de la actividad agropecuaria, aplicando los lineamientos metodológicos del SIEA.
- Ejecutar encuestas de intenciones de siembra de los cultivos, por sector estadístico, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.
- Promover la participación organizada de los productores en la generación, uso y difusión de información agraria.
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TÍTULO PROFESIONAL DE ING. ESTADÍSTICO, AGRÓNOMO Y/O AFINES AL CARGO <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
NO APLICA																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
NO APLICA																																																											

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGROPECUARIA, PROCESAMIENTO DE DATOS, ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRÍCOLA Y PECUARIA, REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y EN SISTEMAS DE SEGUROS AGRÍCOLAS, GESTIÓN DE RIESGOS POR EFECTOS CLIMÁTIVOS DEL SECTOR AGROPECUARIO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES, CURSOS Y/O PROGRAMAS RELACIONADOS A LA ESTADÍSTICA AGRARIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 AÑO DE EXPERIENCIA

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACION, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 005

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000033
Nivel Remunerativo	STD
Nombre del cargo	AUXILIAR AGROPECUARIO III – PASTOR
Dependencia jerárquica	Director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Pastoreo y cuidado del ganado asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar con responsabilidad actividades de pastoreo de ganado, así como ser responsable de su alimentación, limpieza y otros.
- 2 Informar sobre los acontecimientos y/u ocurrencias suscitadas en el transcurso del cuidado del ganado.
- 3 Cuidar e informar sobre cualquier acontecimiento del estado de salud y bienestar de los animales
- 4 Participar en los procesos de inventarios correspondiente.
- 5 Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación

Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Secundaria</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa	x	Secundaria	x			Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)				Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura SECUNDARIA COMPLETA O INCOMPLETA <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																															
x	Secundaria	x																																
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
	Universitaria																																	
Maestría	Egresado	Grado																																
NO APLICA																																		
Doctorado	Egresado	Grado																																
NO APLICA																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN TEMAS AGROPECUARIOS COMO SON CUIDADO Y PASTOREO DE ANIMALES.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACION, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 006

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICOS
Registro AIRHSP	000111
Nivel Remunerativo	STA
Nombre del cargo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la ejecución de las labores de la Unidad de Recursos Humanos y sus áreas, en todas las actividades administrativas, para la adecuada marcha de la Unidad de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las comunicaciones desde y hacia la Unidad de Recursos Humanos, así como a las demás dependencias de la gerencia bajo reserva y confidencialidad.
- Efectuar las coordinaciones para llevar a cabo las reuniones de la Unidad de Recursos Humanos
- Administrar y monitorear el flujo documentario que recibe la Unidad de Recursos Humanos
- Gestionar el registro y mantenimiento de archivos de la Unidad de Recursos Humanos
- Elaborar documentos variados de acuerdo a los procedimientos administrativos; para dinamizar la gestión documentaria.
- Apoyar en las gestiones administrativas, para optimizar la eficiencia y calidad en los servicios a la comunidad
- Proyectar cartas de aceptación de prácticas y certificados de trabajo y de prácticas
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO TÉCNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA, BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES AL CARGO <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>																																
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 007

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	SP-ES
Grupo Ocupacional	PROFESIONAL
Registro AIRHSP	000165
Nivel Remunerativo	SPA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y apoyar programas de promoción, desarrollo, capacitación y asistencia técnica a usuarios de la actividad agropecuaria del ámbito de la Agencia Agraria San Pedro de Moho

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de elaboración de las planillas de pago del personal activo y cesante (D.L. 20530, regímenes laborales del D.L. 276 y D.L. 1057) y planillas complementarias, a través del MCPP Web.
- Elaborar la proyección presupuestal anual, el calendario de pagos mensual y realizar las acciones que correspondan para la gestión de las compensaciones de los servidores de la entidad y solicitar la ampliación de presupuesto en caso corresponda.
- Registrar en la fase de compromiso en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF de las planillas mensual de pagos.
- Realizar la declaración de pago del sistema privado de pensiones del AFPNET, registro de personal en los módulos de declaraciones de datos de personal T-Registro PLAME para cumplir con la normatividad en los plazos establecidos.
- Asistir en la atención de consultas de los servidores de la entidad, para absolver sus dudas referente a la gestión de las compensaciones.
- Elaborar, analizar y actualizar los reportes estadísticos e informes a partir de la información de los procesos de gestión de compensaciones para la gestión de recursos humanos.
- Elaborar informes técnicos correspondientes y requerimientos de información internos y/o externos relacionados al área de gestión de la compensación relacionada
- Verificar, analizar y efectuar los descargos por los presuntos adeudos a las AFP, ONP Y EsSalud.
- Validar y proponer las mejoras oportunas, lineamientos, directivas, procedimientos, entre otros, vinculados a la gestión de la compensación.
- Las demas que le asigne el jefe inmediato dentro del campo de su competencia y las que le corresponde por disposiciones legales vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
NO APLICA																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN ELABORACIÓN DE PLANILLAS, CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES, SIAF, RÉGIMEN LABORAL DEL SECTOR PÚBLICO, GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS, DIPLOMADOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO RELACIONADOS AL CARGO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR DE MOTOCICLETA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 008

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	SP-ES
Grupo Ocupacional	PROFESIONAL
Registro AIRHSP	000167
Nivel Remunerativo	SPA
Nombre del cargo	SECRETARIO TÉCNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIOS (P.A.D.)
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones correspondientes a la secretaría técnica en el marco de la normativa sobre el procedimiento administrativo disciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad y guardar las reservas del caso que deben contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos.
- 2 Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de 30 días hábiles
- 3 Tramitar los informes de control relacionados con el PAD cuando la entidad sea competente y no se haya realizado la notificación del inicio de un PAS
- 4 Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.
- 5 Suscribir los requerimientos de información o documentación a las entidades, servidores y exservidores civiles de la entidad y otras entidades
- 6 Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación y sustentar la procedencia o inicio del procedimiento e identificar la posible sanción a aplicarse y al órgano instructor competente sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento.
- 7 Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD y, de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros.
- 8 Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD e ingresarlos en el formato de archivo excel correspondiente.
- 9 Informar, de forma mensual, al jefe inmediato superior sobre el estado de los procesos administrativos disciplinarios.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARÁN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA, LEGISLACION LABORAL, MARCO NORMATIVO VIGENTE DEL REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

30 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE DERECHO LABORAL O EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADOR O DISCIPLINARIO O GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO ADMINISTRATIVO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



PERFIL DE PUESTO
CÓDIGO DE PLAZA: 009

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO
Unidad orgánica	Unidad de Finanzas - Área de Tesorería
Cargo Estructural	SP-AP
Grupo Ocupacional	TÉCNICO
Registro AIRHSP	000124
Nivel Remunerativo	SPE
Nombre del cargo	Técnico en Finanzas II
Dependencia jerárquica	Encargado del Área de Tesorería - Tesorero
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en las labores del Área de Tesorería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar y verificar la documentación que sustenta el gasto de fondos de caja chica, previa autorización, para efectuar los reembolsos conforme a la normativa vigente.
- Revisar y verificar la documentación que sustenta el gasto de encargos internos, previa autorización, para efectuar el giro y la rendición conforme a la normativa vigente.
- Revisar y verificar la documentación que sustenta el gasto de viáticos, previa autorización, para efectuar el giro y la rendición conforme a la normativa vigente.
- Controlar y registrar la fase girado de los gastos bancarios mensuales conforme a los procedimientos establecidos.
- Registrar la fecha de entrega y fecha de pago en documentos emitidos en el sistema SIAF.
- Realizar la impresión de los formatos de notas de pago para el archivamiento de expedientes en caja
- Verificar la documentación sustentatoria para la ejecución de descuentos de Penalidad y Garantías, y realizar la fase girado a las cuentas corrientes correspondientes.
- Ejecutar las acciones propias del sistema de tesorería
- Las demás que asigne la jefatura, dentro del campo de su competencia en concordancia a las disposiciones vigentes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

SE APLICARAN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N° 003-2024-GR PUNO/GRDA

Periodicidad de la aplicación: Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>BACHILLER EN LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA AGRÍCOLA, CONOCIMIENTO EN PROCESAMIENTO DE DATOS, EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, EN ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización y/o Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTOORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD, FLEXIBILIDAD, DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO, TOLERANCIA PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA