

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS N° 003-2020-DRA-GR/PUNO****DIRECCION CAMELIDOS SUDAMERICANOS****CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CAMELIDOS SUDAMERICANOS  
SILVESTRES.**

ITEM N°: 01

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                                                        | DETALLE                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                                                       | Experiencia laboral mínima de cinco (2) años en el sector público y/o privado; en actividades relacionadas al cargo a la cual postula.                                                                  |
| COMPETENCIA                                                       | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa para el trabajo, comunicación proactiva con los usuarios y disponibilidad, para trabajar y solido valor moral. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA,<br>GRADO ACADÉMICO Y/O<br>NIVEL DE ESTUDIOS. | Título Profesional de Biólogo y/o Ing° Ambiental con conocimiento comprobado en manejo de Camélidos Sudamericanos Silvestres (vicuñas y guanacos).                                                      |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO                          | Experiencia y conocimiento en el manejo en torno a la vida silvestre de los camélidos, soporte informático y conocimiento de los idiomas (quechua y/o aymara), manejo de motocicleta.                   |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Evaluación y comportamiento de vicuñas en cerco, según estructura y distribución.
2. Capacidad de carga animal
3. Bienestar animal de camélidos silvestres en cerco y silvestría.
4. Elaboración de Informes mensuales
5. Otras actividades que encargue la Dirección.

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Camélidos Sudamericanos – DRA Puno<br>Ámbito de trabajo en CUSCSS – Multidistrital                                   |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                              |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajar. |

**OFICINA DE COMUNIDADES CAMPESINAS.****CARGO/ACTIVIDAD: ABOGADO**

ITEM N°: 02

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Mínimo (03) años de experiencia profesional sector público.                                                                                                        |
| COMPETENCIA                              | Alto sentido de responsabilidad.<br>Trabajo en equipo.<br>Vocación deservicio en el sector rural.<br>Proactivo.<br>Iniciativa para el trabajo.                     |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Abogado, con Habilidad Profesional Vigente.                                                                                                                        |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de la Normatividad relacionada al Saneamiento Físico legal de la propiedad Predial y Comunal, Derecho Registral.<br>Conocimiento de Microsoft Office. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración de expedientes de Titulación y Reconocimiento de Comunidades y brindar capacitaciones a Comunidades sobre el Marco Legal.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección Regional Agraria Puno, Sede Central Oficina de Comunidades Campesinas.                                                  |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                                              |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajar. |

**CARGO/ACTIVIDAD: TECNICO TOPOGRAFO**

ITEM N°: 03

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS  | DETALLE                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Mínimo (03) años de experiencia profesional sector público. |





|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENCIA                              | Alto sentido de responsabilidad.<br>Trabajo en equipo.<br>Vocación de servicio en el Sector Rural.<br>Proactivo.<br>Iniciativa para el trabajo.                                                                                                                                                                             |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Ingeniero Topógrafo y Agrimensor, con Habilidad Profesional Vigente y maestría concluida.                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de la Normatividad relacionada a la Formalización de la propiedad predial y de marcación territorial. Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario y derecho Registral con dominio en manejo de equipos de precisión.<br>Conocimiento de AutoCad, ArcGIS, Civil 3D, Georreferenciación y Digitalización |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Calificación de Expedientes de Titulación, Levantamiento de Planos y Elaboración de Plano..

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección Regional Agraria Puno, Sede Central Oficina de Comunidades Campesinas.                                                         |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                     |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajar. |

**DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO.****CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL.**

ITEM N°: 04

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Experiencia mínima general de tres (02 ) años en el sector público y/o privado<br>Experiencia Laboral Especifica un (01) año en el sector público en el área.<br>Manejo de herramienta informática nivel básico intermedio programación, Microsoft Office, debe tener |



|                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | pleno conocimiento de manejo de programas de edición y/o otros.                                                                                                                                        |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo Presión, comunicación, pro actividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar, poseer solidos valores morales. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título en Comunicación y/o Periodismo.                                                                                                                                                                 |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en manejo de Ofimática a nivel intermedio, Procedimientos administrativos.                                                                                                                |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración de mecanismos y estrategias para comunicar las labores que realiza la Dirección Regional Agraria al público.
2. Apoyo en la elaboración de spot publicitarios respecto a los trabajos que realiza la DRAP.
3. Apoyo en el proceso de comunicación de las acciones de los proyectos.
4. Apoyo en los eventos que realiza la DRAP.
5. Otras labores similares de apoyo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección Regional De Agricultura Puno - DRA                                                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                              |
| Remuneración Mensual              | S/ 2.000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajar. |

**CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

ITEM N°: 05

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Mínimo (02) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado.                                                                                                                                                                     |
| COMPETENCIAS                           | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, poseer solidos valores morales.<br>Manejo de ofimática a nivel intermedio.<br>Conocimiento de procedimientos administrativos.<br>Capacidad de trabajo bajo presión. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Abogado, Lic. Administración, Ciencia Contables y/o afines del área.                                                                                                                                                                              |





|                                       |                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en manejo de Ofimática a nivel intermedio, Procedimientos administrativos. |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración de documentos de trámite administrativo.
2. Recepción, remisión y entrega de documentos en la Dirección de la DRA.
3. Seguimiento de documentos recibidos y emitidos.
4. Las demás funciones que les asigne el Director general dentro de su competencia y las que corresponde por disposiciones vigentes.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección Regional De Agricultura DRA Puno.                                                                                       |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                              |
| Remuneración Mensual              | S/ 2.000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajar. |

**DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO****CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O PROYECTOS DE INVERSION (Unidad Ejecutora).**

ITEM N°: 06

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                            | DETALLE                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                           | Experiencia profesional general: 03 años<br>Experiencia específica: 02 años                                                                                                                         |
| COMPETENCIAS                          | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, poseer sólidos valores morales<br>Manejo de ofimática a nivel de usuario<br>Capacidad de trabajo bajo presión.        |
| FORMACION ACADEMICA GRADO Y/O NIVEL   | Ing. Economista / Médico Veterinario Zootecnista / Ing. Agrónomo/ Agroindustrial/Agrícola, Colegiado.                                                                                               |
| CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Experiencia mínima 03 años en la formulación de en proyectos de inversión pública.<br>Contar con conocimientos en ejecución y formulación de proyectos de inversión pública a nivel del INVIERTE.PE |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Conducir el proceso de elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de los proyectos de inversión del sector agrario
2. Efectuar el seguimiento de proyectos en ejecución y de cooperación técnica internacional del sector agrario en el ámbito regional.
3. Elaborar reportes del avance de ejecución de los proyectos de inversión que la Dirección viene ejecutando.
4. Cumplir con las funciones de unidad ejecutora conforme a la normativa vigente nacional y regional del INVIERTE.PE.
5. Las demás funciones que les asigne el director de la oficina de planeamiento y presupuesto dentro de su competencia y las que corresponde por disposiciones vigentes.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Oficina de Planeamiento y Presupuesto-Dirección Regional Agraria Puno.                                                    |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                      |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION.**

ITEM N°: 07

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia mínima 02 años en la formulación actualización de Gestión Institucional.                                                                                                         |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, poseer sólidos valores morales<br>Manejo de ofimática a nivel de usuario<br>Capacidad de trabajo bajo presión. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Nivel de formación: Ing. Economista/Economista /Contador Público y/o afines con Colegiatura<br>Experiencia profesional general: 03 años                                                      |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Experiencia mínima 02 años en planificación.<br>Contar con conocimientos en actualización y elaboración de documentos de gestión institucional.                                              |



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Conducir el proceso de formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional, en coordinación con las dependencias de la Dirección Regional Agraria.
2. Analizar, procesar y verificar información sobre el avance físico del cumplimiento de metas, proponiendo las medidas correctivas necesarias.
3. Asesorar y emitir informes técnicos especializados de estudios y/o proyectos de racionalización
4. Supervisar el desarrollo de procesos técnicos de racionalización de funciones, estructuras, cargo, procesos, sistemas y procedimientos.
5. Participar en la elaboración de los documentos de gestión institucional, en coordinación con las dependencias de la Dirección Regional.
6. Coordinar y participar en la elaboración de políticas y documentos normativos sobre racionalización.
7. Elaborar el Plan de Anual de Capacitación, de la Dirección Regional Agraria Puno, en coordinación con las dependencias que la conforman.
8. Efectuar la evaluación mensual del Plan Anual de capacitación.
9. Las demás funciones que les asigne el director de la oficina de planeamiento y presupuesto dentro de su competencia y las que corresponde por disposiciones vigentes.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Oficina de Planeamiento y Presupuesto-Dirección Regional Agraria Puno.                                                    |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                      |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: OPERADOR OCI.**

ITEM N°: 08

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Experiencia profesional general: 03 años                                                                                                                                                                                               |
| COMPETENCIAS | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, poseer solidos valores morales.<br>Manejo de ofimática a nivel intermedio.<br>Manejo de ofimática a nivel usuario.<br>Capacidad de trabajo bajo presión. |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Ing. Economista/Estadístico/Ing. Sistemas/Contador<br>Público Colegiado/Agrícola y afines.                                                                                                                                                                                        |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Experiencia mínima 01 años en registros y actualización<br>en sistemas de seguimiento de inversión y/o contraloría.<br>Contar con conocimientos en operaciones de seguimiento<br>y actualización de información en el aplicativo de la<br>contraloría (SCI), CEPLAN e invierte.pe |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Recopilación de información de los centros de costo y/o metas sobre el avance físico y financiero.
2. Efectuar el seguimiento de proyectos de inversión y recopilación de información para el sistema de seguimiento de la contraloría.
3. Elaborar reportes de avance de ejecución de los proyectos de inversión que la dirección viene ejecutando.
4. Cumplir con las funciones de registro de información en el sistema de control interno.
5. Las demás funciones que les asigne el director de la oficina de planeamiento y presupuesto dentro de su competencia y las que corresponde por disposiciones vigentes.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Oficina de Planeamiento y Presupuesto-Dirección Regional Agraria Puno.                                         |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                           |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURIDICA****CARGO/ACTIVIDAD: ABOGADO.**

ITEM N°: 09

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS  | DETALLE                                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Experiencia laboral específica de dos (03) años en el sector público y/o privado.<br>Experiencia laboral específica de tres (03) años en actividades similares al cargo. |





|                                          |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión.<br>Iniciativa para trabajo, comunicación proactivo con los usuarios.<br>Resolución de conflictos.                           |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título profesional de Abogado, colegiado y habilitación vigente.<br>Capacitación en Derecho Laboral, Administrativo, civil, penal, procesal civil, procesal penal, contencioso administrativo (deseable.) |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | De Preferencia con Conocimiento en la Normatividad Relacionada a la Administración Publica, Con Conocimientos En Ofimática (Word, Excel, Etc.).                                                           |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Seguimiento de casos judiciales ante la procuraduría.
2. Elaboración de informes técnicos y administrativos, cartas y oficios.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Oficina de Asesoría Legal de la Dirección Regional Agraria Puno.                                               |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                           |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: TECNICO ADMINISTRATIVO.**

ITEM N°: 10

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.<br>Experiencia laboral específica de uno (01) año en actividades similares al cargo. |
| COMPETENCIAS | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión.                                                                                      |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Iniciativa para trabajo, comunicación proactiva con los usuarios.<br>Resolución de conflictos.                                                                                                                                                    |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Técnico En Secretariado ejecutivo y/o afines.<br>Capacitación en manejo de herramientas Informáticas y Ofimática.<br>Elaboración de documentos administrativos, atención de consultas al público y dominio del idioma quechua o aimara (deseable) |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en la Normatividad Relacionada a la Administración Pública, Con Conocimientos En Ofimática (Word, Excel, Etc.).                                                                                                                      |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Recepción, registro y distribución de documentos.
2. Redacción de documentos administrativos
3. Archivo de documentos recibidos y remitidos.
4. Atención y apoyo en orientación al usuario.
5. Otras actividades que se asignen.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Oficina de Asesoría Legal de la Dirección Regional Agraria Puno.                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**OFICINA DE ADMINISTRACION.****CARGO/ACTIVIDAD: COTIZADOR.**

ITEM N°: 11

N° DE PLAZAS: 02

| REQUISITOS  | DETALLE                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Experiencia General <ul style="list-style-type: none"><li>• No menor a dos (2) años en el sector Publico y/o Privado</li></ul> |





|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Experiencia específica <ul style="list-style-type: none"><li>No menor a un (1) año en el sector Público, en área de logística.</li></ul>                                                                                                                 |
| COMPETENCIAS                             | Habilidad para trabajar en Equipo, Orientación a Resultados, Compromiso, Proactivo y Responsable<br>Capacidad de Análisis y síntesis.                                                                                                                    |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ing. Sistemas y/o Afines<br>Curso Ley de Contratación del Estado Vigente<br>Diploma de Especialización en contrataciones con el Estado (mínimo 200 Horas).                                          |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento del SEACE<br>Capacitaciones y /o cursos relacionadas con el área no menor de 80 horas lectivas (SIAF-SP, SIGA).<br>Curso de Contrataciones Públicas del Estado Bienes y Servicios – certificación OSCE - 80 horas lectivas. (Indispensable) |

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar cuadros comparativos de propuestas obtenidas de los proveedores, para su evaluación, aprobación y adquisición directa de bienes materiales y/o servicios.
- Mantener actualizado el registro de proveedores.
- Efectuar el registro, clasificación, verificación y archivo de la documentación relativos a los procesos de adquisiciones.
- Procesar y consolidar las necesidades de bienes de los diferentes órganos de la Entidad.
- Recepcionar las propuestas del proceso de adquisición de bienes hasta su internamiento en el almacén.
- Elaborar informes técnicos de acuerdo a los lineamientos específicos.
- Cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Área de Logística.                                                                   |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020. |



|                      |                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Remuneración Mensual | S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARGO/ACTIVIDAD: RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS.**

ITEM N°:12

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima (06) años en sector público o privado (acreditar con constancia y certificados).<br>Experiencia específica de 04 años, desempeñando funciones como Asesor Legal y/o Recursos Humanos, o Secretario Técnico de Proceso Administrativo Disciplinario (Acreditar con Constancias y Certificados). |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicios</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Adaptabilidad y flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación resultados.</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo.</li></ul>                                                    |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Abogado titulado, Colegiado y Habilitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Diplomados en Gestión Pública (indispensable).<br>Diplomado en Derecho Administrativo (indispensable).<br>Diplomado en Recursos Humanos (indispensable).<br>Diplomado en Ley SERVIR (indispensable).<br>Diplomado en Ley de Contrataciones (deseable)<br>Cursos en entornos administrativos (deseable).                   |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Organizar, supervisar, coordinar y evaluar el funcionamiento del área a su cargo.
2. Coordinar y controlar la aplicación de normas Técnico-Administrativas y disposiciones Legales Vigentes, referidas al Sistema de Personal.
3. Supervisar y/o ejecutar el nombramiento, contratación con el Estado, Promoción, reasignación o cese de Personal.
4. Proponer la formulación de documentos técnico-normativos, para la correcta aplicación del sistema personal.
5. Coordinar con el área de racionalización o quien haga sus veces, la formulación PAP (Presupuesto analítico de Personal) de la Entidad.
6. Supervisar la ejecución del Programa de Bienestar Social.
7. Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otras disposiciones propias del Sistema de Personal.





8. Dirigir y supervisar la actualización de los legajos de Personal y su Archivo.
9. Efectuar y supervisar el Control de Asistencia y Puntualidad del Personal de la DRA-P.
10. Proponer directivas y Reglamentos internos, para un mejor ordenamiento y Control del Sistema de Personal, dentro de la Entidad.
11. Recibir documentos y atender según proveído; así mismo, redactar los informes respectivos, según requerimiento de las instancias superior.
12. Velar por el mantenimiento de los bienes del área, así como de su conservación y seguridad.
13. Las demás que le asigne la jefatura, dentro del campo de su competencia.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Área de Recursos Humanos.                                                                                                  |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,900.00 (Dos Mil novecientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

### CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES II.

ITEM N°: 13

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima (04) años en sector público o privado (acreditar con constancia y certificados).<br>Experiencia específica de 02 años, desempeñando funciones en las áreas de Recursos Humanos y/o Remuneraciones (acreditar con constancias u certificados). |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicios</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Adaptabilidad y flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación resultados.</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo.</li></ul>   |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título Profesional de Contador Público, Administrador o Ing. Estadístico e Informático.                                                                                                                                                                                  |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Cursos de Gestión Pública (indispensable).<br>Diplomado en Recursos Humanos (indispensable).<br>Cursos en entornos administrativos (deseable).                                                                                                                           |



|  |                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Conocimiento de Planillas de Pago.<br>Conocimiento en las Plataformas AFPNET/PDT-PLAME-SUNAT. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Proceso y tramite de la planilla de pagos del personal.
2. Proceso y tramite de la planillas complementarias.
3. Ejecutar las liquidaciones pago de beneficios laborales (vacaciones truncas), indemnización del personal.
4. Remisión de la información (Archivos TXT), para el pago de planillas.
5. Presentación d ela planilla de la AFP, a través de la Plataforma del AFP NET (ceses, licencias, etc.).
6. Presentación de la información para la declaración ante la SUNAT, a través de la plataforma del PDT-PLAME-SUNAT.
7. actualización del personal (alta y baja), en la plataforma T-REGISTRO-SUNAT.
8. Elaboración de informe de adeudos del personal.
9. Elaboración y remisión mensual de información estadística, sobre el gasto de planilla y otros.
10. Atención de los diversos trámites solicitados por el personal (actualización de cuenta bancarias, otros).
11. Remisión mensual de las boletas de pago a las diversas gerencias y subgerencias de la municipalidad.
12. Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Área de Recursos Humanos.                                                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                           |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: SECRETARIO TECNICO DE PROCESO ADMINISTRATIVO  
DICIPLINARIO (P.A.D.)**

ITEM N°: 14

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Experiencia laboral mínima (04) años en sector público o privado (acreditar con constancia y certificados).<br>Experiencia especifica de 02 años, desempeñando funciones en el ámbito de justicia, y/o Recursos Humanos |





|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | y/o Secretario Técnico de Proceso Administrativo disciplinario (Acreditar con constancias y certificados).                                                                                                                                                               |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicios</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Adaptabilidad y flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados.</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo.</li></ul> |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Abogado Titulado, Colegiado y Habilitado.                                                                                                                                                                                                                                |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Diplomado en Delitos contra la Administracion Publica (indispensable).<br>Cursos de capacitación en derecho laboral, derecho civil, derecho penal y otros.<br>Diplomado en Recursos Humanos (deseable).<br>Cursos en entorno administrativos (deseable).                 |

#### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaboración de informes técnicos administrativos, cartas, oficios, resoluciones entre otros.
2. Atender las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso.
3. Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, así como documentar la actividad probatoria, elaboras el proyecto de resolución o ante expreso de inicio del PAD y de ser el caso, proponer la medida cautelar, que resulte aplicable entre otros, (corresponde a las autoridades del PAD decidir sobre la mediad cautelar propuesta por el ST).
4. Brindar apoyo en la administración y custodia de los expedientes administrativos de PAD.
5. Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes a ante la presunta comisión de una falta.
6. Brindar atención al público y orientación a los trabajadores de la DRAP.
7. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
8. Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                   |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Área de Recursos Humanos. |



|                       |                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duración del Contrato | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                |
| Remuneración Mensual  | S/ 2,250.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: APOYO ADMINISTRATIVO.**

ITEM N°: 15

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia general laboral (02) años en sector público o privado (acreditar con constancia y certificados y/o documentos análogos) como reportero y/o editor de video. Experiencia específica de 01 años, desempeñando funciones administrativas en el sector público (Acreditar con constancias y certificados y/o documentos análogos). |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicios</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Adaptabilidad y flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados.</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo.</li></ul>                                                                   |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Bachiller o egresado en Derecho..                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Cursos de capacitación en derecho laboral, derecho civil, derecho penal y otros.                                                                                                                                                                                                                                                           |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

9. Elaboración de informes administrativos, cartas, oficios, memorándum entre otros
10. Elaboración de Certificado de trabajo, constancias trabajo, certificados de prácticas, constancias de prácticas entre otros.
11. de informes administrativos, cartas, oficios, memorándum entre otros
12. Brindar apoyo en el proceso de selección de personal, así como la elaboración y custodia de contratos de personal.
13. Brindar apoyo en expedientes administrativos, seguimientos y trámites correspondientes.
14. Otros que disponga el jefe inmediato superior.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Área de Recursos Humanos.                                                                                                           |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,300.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**DIRECCION DE TITULACION Y CATASTRO RURAL.****CARGO/ACTIVIDAD: TOPOGRAFO.**

ITEM N°: 16

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.                                                                                                                                                                                           |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa para el trabajo.<br>Disponibilidad para trabajar en zonas rurales.                                                                                                              |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título profesional Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente.                                                                                                                                                          |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de ofimática a nivel de usuario CAD-GIS, experiencia especializada en catastro.<br>Manejo de equipos geodésicos.<br>Conocimiento de la Normativa técnico y legal relacionado a la Formalización de predios rurales.<br>Dominio del idioma quechua o aimara. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar los trabajos de campo relacionados a los levantamientos topográficos que se requieran sobre los predios involucrados en el proceso de levantamiento catastral
2. Procesar información tomada en campo u obtenida en gabinete para la formalización de los predios.
3. Manejo de datos en el Auto CAD
4. Apoyar en el empadronamiento, levantamiento de contingencias y publicación de padrones y carteles
5. Elaborar la base cartográfica de los trabajos de levantamiento catastral de predios rurales
6. Otros que asigne la Dirección.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de titulación y Catastro Rural Puno.                                                                                                |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                          |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,300.00 (dos mil trescientos con 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**CARGO/ACTIVIDAD: INGENIERO TUPA.**

ITEM N°: 17

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el Sector y Público y/o Privado.                                                                                                                                         |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa para el trabajo.                                                                                                                |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título profesional Ingeniero de Agrónomo, Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente. Contar con Registro de Verificador Común.                  |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de ofimática a nivel de usuario CAD-GIS. Manejo de equipos geodésicos. Conocimiento de la Normativa técnico y legal relacionado a la Formalización de predios rurales. Dominio del idioma quechua o aimara. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Visación de planos para proceso judicial
2. Expedición de certificado de información catastral
3. Cambio de titularidad en zona catastrada

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de titulación y Catastro Rural Puno.                                       |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020. |





|                      |                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Remuneración Mensual | S/ 2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARGO/ACTIVIDAD: ABOGADO DE CAMPO.**

ITEM N°: 18

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el Sector y Público y/o Privado.<br>Experiencia laboral específica en cargos similares de dos (02) años.                                               |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, pro actividad e Iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar; poseer sólidos valores morales. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título de Abogado con colegiatura y habilitación vigente.                                                                                                                                              |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de la normativa relacionada a la Formalización de la Propiedad Rural, derecho registral y derecho civil.<br>Dominio del idioma quechua o aimara.                                          |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar diagnostico físico legal para el saneamiento legal para la formalización.
2. Prestar asesoría directa al ingeniero de brigada en materia legal
3. Coordinar con los verificadores catastrales el cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas en el levantamiento catastral
4. Suscribir las fichas catastrales rurales levantadas, proveer al personal a su cargo previa coordinación con el supervisor

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de titulación y Catastro Rural Puno.                                                                                                |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                          |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,300.00 (dos mil trescientos con 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**CARGO/ACTIVIDAD: SOCIALIZADOR.**

ITEM N°: 19

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.                                                                                                                                            |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa para el trabajo, comunicación proactiva con los usuarios.<br>Disponibilidad para trabajar en zonas rurales.                      |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título en comunicador social, trabajo social, sociólogo y/o afines.                                                                                                                                                       |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en gestión de conflicto social y ambiental.<br>Conocimiento de la normativa relacionada a la Formalización de la Propiedad Rural, derecho registral y derecho civil.<br>Dominio del idioma quechua o aimara. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Sensibilización a la población para intervenir los trabajos de campo
2. Realizar las charlas a las personas para convencer sobre los beneficios de la titulación
3. Realizar la inducción sobre estrategias de convivencia social
4. Realizar la comunicación online para que le permitirá conocer los canales más adecuados para llegar a las personas.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Titulación y Catastro Rural Puno.                                                                                                |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                          |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,700.00 (Un Mil setecientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



**CARGO/ACTIVIDAD: ASISTENTE DE DIRECCION Y MESA DE PARTES.**

ITEM N°: 20

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado                                                                                                             |
| COMPETENCIAS                             | Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, vocación de servicio.                                                                                                      |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Bachiller en derecho y/o afines.                                                                                                                                               |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Manejo de las herramientas informáticas y ofimáticas<br>Elaboración de documentos administrativos.<br>Atención de consultas al público<br>Dominio del idioma quechua o aimara. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Recepción, registro y distribución de documentos varios
2. Redacción de documentos administrativos.
3. Archivo de documentos recibidos y remitidos.
4. Atención y apoyo en orientación a usuarios.
5. Otras actividades que se le asigne la Dirección.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de titulación y Catastro Rural Puno.                                                                                           |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                     |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

**CARGO/ACTIVIDAD: OPERADOR CAD/GIS TUPA.**

ITEM N°: 21

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. |
| COMPETENCIAS | Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.     |



|                                          |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título profesional Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Geógrafo, Ingeniero Civil y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente, estudios de Post Grado en Desarrollo Rural. |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en Georreferenciación de predios y/o transformación de coordenadas UTM del sistema WGS84 al PSAD 56 y viceversa.<br>Manejo de CAD, Arc GIS, Teledetección y Map. Inf.    |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Desarrollar la etapa de post procesamiento de la data obtenida en el levantamiento catastral.
2. Ejecutar la digitación y/o de los linderos de los predios levantados en campo.
3. Desarrollar el proceso de vinculación entre el dibujo (CAT y la data alfa numérica).
4. Elaborar planos digitalizados en Software CAD y GIS con base al trabajo de campo.
5. Georreferenciación y sectorización de planos de cartografía, planos Topográficos (Altimetría y planimetría a escala 1/25000, 1/10000).

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Titulación y Catastro Rural Puno                                                                                       |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,400.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ABOGADO SANEAMIENTO LEGAL.**

ITEM N°: 22

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público.                                                                                 |
| COMPETENCIAS                           | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa para el trabajo, comunicación proactiva con los usuarios. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Título de Abogado con colegiatura y habilitación vigente.                                                                                          |





|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento de la normativa relacionada a la Formalización de la Propiedad Rural, derecho registral y derecho civil.<br>Conocimiento en saneamiento físico legal de la propiedad agraria, comunidades campesinas y nativas.<br>Conocimiento de saneamiento de la propiedad rural.<br>Dominio del idioma quechua o aimara. |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Saneamiento de UT para la consecuente titulación predios rurales de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Emitir opinión legal en los Procedimientos Administrativos y proyectos de dispositivos legales que le trasladen para su opinión.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Titulación y Catastro Rural Puno y en campo en la unidad territorial asignada por la Dirección.                        |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                                |
| Remuneración Mensual              | S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA E INFORMATICA.****CARGO/ACTIVIDAD: TECNICO EN ESTADISTICA.**

ITEM N°: 23

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA | Experiencia en la Generación de Estadísticas Agrarias, en el acopio, procesamiento, presentación de datos del sector agropecuario.<br>Experiencia en la evaluación de Gestión de riesgos en el sector agropecuario.<br>Experiencia en las actividades agropecuarias del sector agrario.<br>Experiencia en el área de la Informática. Dominio en computación. |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, trato amable y orientación al usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Bachiller en Estadística, Agrónomo y Afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en Lineamientos metodológicos de la actividad estadística agropecuaria.<br>Conocimiento en procesamiento de datos mediante Excel, y programas informáticos.<br>Amplio conocimiento en las actividades agrícolas y pecuarias<br>Conocimiento en la realización de encuestas.<br>Conocimiento en sistemas informáticos<br>Conocimiento en Análisis de Estadísticas Agropecuarias.<br>Capacitación. Estadística, Informática, Agropecuaria.<br>Lineamientos Metodológicos de la actividad estadística agropecuaria. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario
2. Elaborar los Informes mensuales de acuerdo a lineamientos estadísticas establecidos en el sector agrario
3. Evaluar las actividades del sector agropecuario.
4. Ejecutar encuestas en campo según los lineamientos establecidos.
5. Procesar Información mediante el uso de la Informática.
6. Otros.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Sandia - Oficina Agraria San Juan del Oro.                                                            |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |



**CARGO/ACTIVIDAD: TECNICO EN ESTADISTICA.**

ITEM N°: 24

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia en la Generación de Estadísticas Agrarias, en el acopio, procesamiento, presentación de datos del sector agropecuario.<br>Experiencia en la evaluación de Gestión de riesgos en el sector agropecuario.<br>Experiencia en las actividades agropecuarias del sector agrario.<br>Experiencia en el área de la Informática. Dominio en computación.                                                                                                                                                                    |
| COMPETENCIAS                             | Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, trato amable y orientación al usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Bachiller en Estadística, Agrónomo y Afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en Lineamientos metodológicos de la actividad estadística agropecuaria.<br>Conocimiento en procesamiento de datos mediante Excel, y programas informáticos.<br>Amplio conocimiento en las actividades agrícolas y pecuarias.<br>Conocimiento en la realización de encuestas.<br>Conocimiento en sistemas informáticos.<br>Conocimiento en Análisis de Estadísticas Agropecuarias.<br>Capacitación. Estadística, Informática, Agropecuaria.<br>Lineamientos Metodológicos de la actividad estadística agropecuaria. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar todas las actividades inherentes al sector agropecuario.
2. Elaborar los Informes mensuales de acuerdo a lineamientos estadísticas establecidos en el sector agrario.
3. Evaluar las actividades del sector agropecuario.
4. Ejecutar encuestas en campo según los lineamientos establecidos.
5. Procesar Información mediante el uso de la Informática.
6. Otros.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Estadística Agraria e Informática.                                                                       |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA.**

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN COMPETITIVIDAD AGRARIA. (Especialista en Cadena Productiva Vacuno Lácteos)**

ITEM N°: 25

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | 03 años de experiencia en el Sector Publico y/o Privado, en actividad de la Cadena Productiva Vacunos Lácteos.                                                                                                                                                                                                                                               |
| COMPETENCIAS                             | Trabajo en equipo, iniciativa, pro actividad, compromiso, trabajo bajo presión.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título Profesional de Médico Veterinario Zootecnista Con Colegiatura Y Habilidad Vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONOCIMIENTO PARA EL<br>PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento y Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario, ofimática y conocimiento de los idiomas quechua y aimara, conocimiento de modelos asociativos como cooperativismo, gestión organizacional, educación financiera, tributación, metodologías de capacitación para adultos (ECAS), BPPs.<br>Contar con licencia de conducir motocicleta. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Cumplir funciones de promoción y facilitación en el proceso de fortalecimiento asociativo empresarial rural para el acceso de mercado.
2. Promover el funcionamiento y competitividad en el desarrollo de los productores organizados en la cadena productiva para favorecer su articulación al mercado.
3. Propiciar la competitividad del sector agrario, en términos de sostenibilidad económica, social y ambiental.





4. Facilitar a los productores organizados el desarrollo de la cadena productiva, basada en el incremento sostenido de la rentabilidad.
5. Promover la transformación, comercialización, exportación y consumo de productos naturales agroindustriales.
6. Establecer red de enlace y concertación entre los agentes económicos regionales, proveedores de servicios y los productores organizados que participan en la cadena.
7. Identificar y proponer las alternativas de solución a las limitaciones y problemas identificados en la cadena productiva.
8. Prestar servicios de asistencia técnica de sanidad animal.
9. Identificar, difundir los nichos y oportunidades de mercado para los productores agrarios y sus derivados, diseñando estrategias de promoción en el mercado regional, nacional e internacional.
10. Realizar alianzas estratégicas con organismos públicos y privados para mejorar los servicios a los productores organizados.
11. Otras actividades que la dirección le encomiende.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Dirección de Competitividad Agraria – Agencia Agraria Melgar.                                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                               |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

### AGENCIA AGRARIA SAN ROMAN.

#### CARGO/ACTIVIDAD: SECRETARIA.

ITEM N°: 26

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | 01 años de experiencia en el Sector Publico y/o Privado, en actividad de la Cadena Productiva Vacunos Lácteos.                                                   |
| COMPETENCIAS                           | Vocación de servicio<br>Responsabilidad<br>Compromiso<br>Adaptabilidad-flexibilidad<br>Comunicación<br>Orientación a resultados<br>Análisis<br>Trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Título en secretariado y/o bachiller en administración o afines.                                                                                                 |

CONOCIMIENTO  
EL PUESTO Y/O CARGO

PARA

Capacitaciones en secretariado, manejo de archivos y relaciones Públicas.

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. trabajos de secretaria de la Oficina de Dirección, atención al Público usuario.
2. Conducción de acervo documentario Institucional y trámite de documentación decepcionada y remitida.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Román.                                                                                            |
| Duración del Contrato             | Plazo: a partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

## AGENCIA AGRARIA CARABAYA.

## CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN PAPAS NATIVAS Y FRUTALES.

ITEM N°: 27

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | 02 años de experiencia en el Sector Publico y/o Privado, en actividad de la Cadena Productiva de tubérculos y frutales.<br>01 año de experiencia específica.                     |
| COMPETENCIAS                             | - Vocación de servicio<br>- Responsabilidad<br>- Compromiso<br>- Adaptabilidad-flexibilidad<br>- Comunicación<br>- Orientación a resultados<br>- Análisis<br>- Trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | - Ing. Agrónomo                                                                                                                                                                  |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | - Capacitación en papas Nativas<br>- Capacitación en cultivos Tropicales                                                                                                         |





|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | - Vocación en manejo social |
|--|-----------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar Cursos De Capacitación En Cultivos De La Papa Y Frutales.
2. Asistencia Técnica En Cultivo De La Papa Y Frutales.
3. Conformación De Escuelas De Campo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Carabaya.                                                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                           |
| Remuneración Mensual              | S/2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO CON KITS VETERIARIOS  
A LOS CAMELIDOS.**

ITEM N°: 28

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | 02 años de experiencia en el Sector Publico y/o Privado,<br>en actividad de camélidos sudamericanos<br>01 año de experiencia específica.                                         |
| COMPETENCIAS                             | - Vocación de servicio<br>- Responsabilidad<br>- Compromiso<br>- Adaptabilidad-flexibilidad<br>- Comunicación<br>- Orientación a resultados<br>- Análisis<br>- Trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | - Médico Veterinario Zootecnista                                                                                                                                                 |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | - Capacitación en sanidad y manejo alpaquero                                                                                                                                     |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:



1. Realizar tratamiento con kits veterinarios a las alpacas con el PP 0068

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Carabaya.                                                                                      |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                           |
| Remuneración Mensual              | S/2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**AGENCIA AGRARIA SAN ANTONIO DE PUTINA.**

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS LACTEOS.**

ITEM N°: 29

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | 03 Años de experiencia en el sector público/o privado, en actividad de la cadena productiva de vacunos lácteos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicio</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Adaptabilidad-flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | - Título Profesional de Médico Veterinario y Zootecnista con Colegiatura habilidad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel usuario y ofimática,</li><li>- Conocimiento de los idiomas quechua y aimara,</li><li>- Conocimiento de modelos asociativos, como cooperativismo, gestión empresarial, gestión organizacional, educación financiera, tributación, contabilidad agropecuaria básica,</li><li>- Conocimientos de metodología de capacitación (ECAS. CEFES) BPPs, Normas Técnicas Peruanas, En elaboración de proyectos.</li><li>- Contar con licencia de conducir motocicleta vigente.</li></ul> |





|  |                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | - Conocimiento en la elaboración de proyectos planes de negocios. |
|--|-------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Otras actividades que la dirección lo encomiende.
2. Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, poseer solidos valores morales
3. Cumplir funciones de promoción y facilitación en el proceso de fortalecimiento asociativo empresarial rural para el acceso al mercado.
4. Promover el funcionamiento y competitividad en el desarrollo de los productores organizados en la cadena productiva de vacunos lácteos para favorecer su articulación al mercado.
5. Propiciar la competitividad del sector agrario, en términos de sostenibilidad económica social y ambiental.
6. Facilitar a los productores organizados el desarrollo de la cadena, basado en el incremento sostenido de la rentabilidad.
7. Promover la transformación, comercialización, exportación y consumo de productos naturales agroindustriales.
8. Establecer red de enlace y concertación entre los agentes económicos regionales, proveedores de servicios y los productores organizados que participan en la cadena productiva.
9. Identificar y proponer las alternativas de solución a las limitaciones y problemas identificados en la cadena productiva.
10. Prestar servicios de asistencia técnica de sanidad animal.
11. Identificar, nichos y oportunidades de mercado para los productores agropecuarios y sus derivados, diseñando estrategias de promoción en el mercado regional, nacional e internacional.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Putina.                                                                     |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CADENA PRODUCTIVA DE GRANOS  
ANDINOS, QUINUA CAÑIHUA.**

ITEM N°: 30

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------|---------|
|------------|---------|



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | 03 Años de experiencia en el sector público/o privado, en actividad de la cadena productiva granos andinos Quinoa Cañihua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, poseer solidos valores morales</li><li>- Vocación de servicio, iniciativa pro actividad</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso trabajo bajo presión</li><li>- Adaptabilidad-flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | - Título Profesional de Ingeniero Agrónomo con Colegiatura habilidad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel usuario y ofimática,</li><li>- Conocimiento de los idiomas quechua y aimara,</li><li>- Conocimiento de modelos asociativos, como cooperativismo, gestión empresarial, gestión organizacional, educación financiera, tributación, contabilidad agropecuaria básica,</li><li>- Conocimientos de metodología de capacitación (ECAS. CEFES) BPPs, Normas Técnicas Peruanas, En elaboración de proyectos.</li><li>- Contar con licencia de conducir motocicleta vigente.</li><li>- Conocimiento en la elaboración de proyectos planes de negocios.</li></ul> |

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## Principales funciones a desarrollar:

1. Cumplir funciones de promoción y facilitación en el proceso de fortalecimiento asociativo empresarial rural para el acceso al mercado.
2. Promover el funcionamiento y competitividad en el desarrollo de los productores organizados en la cadena productiva de vacunos lácteos para favorecer su articulación al mercado.
3. Propiciar la competitividad del sector agrario, en términos de sostenibilidad económica social y ambiental.
4. Facilitar a los productores organizados el desarrollo de la cadena, basado en el incremento sostenido de la rentabilidad.
5. Promover la transformación, comercialización, exportación y consumo de productos naturales agroindustriales.





6. Establecer red de enlace y concertación entre los agentes económicos regionales, proveedores de servicios y los productores organizados que participan en la cadena productiva.
7. Identificar y proponer las alternativas de solución a las limitaciones y problemas identificados en la cadena productiva.
8. Prestar servicios de asistencia técnica de sanidad vegetal.
9. Identificar, nichos y oportunidades de mercado para los productores agropecuarios y sus derivados, diseñando estrategias de promoción en el mercado regional, nacional e internacional.
10. Realizar alianzas estratégicas con organismos públicos y privados para mejorar los servicios a los productores organizados.
11. Otras actividades que la dirección lo encomiende.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Putina.                                                                     |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

### CARGO/ACTIVIDAD: SECRETARIA.

ITEM N°: 31

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | 02 Años de experiencia en el sector público/o privado, en función como secretaria ejecutiva bilingüe                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COMPETENCIAS                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, poseer solidos valores morales</li><li>- Vocación de servicio, iniciativa pro actividad</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso trabajo bajo presión</li><li>- Adaptabilidad-flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados</li><li>- Análisis</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul> |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | - Estudios en secretaria ejecutiva y/o carreras afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO | - Conocimiento y manejo de herramientas programas informáticos del paquete office a nivel usuario y ofimática, (Word, Excel, Power point y otros)<br>- Conocimiento de los idiomas quechua y aimara, |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

12. Apoyo en las distintas ares de la Agencia Agraria San Antonio de Putina, en las actividades que se requiera.
13. Apoyo en las reuniones de las actividades de la Agencia Agraria San Antonio de Putina
14. Otras actividades que le asigne el director de la Agencia Agraria San Antonio de Putina. Otras actividades que la dirección lo encomiende.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Putina.                                                                            |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                              |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,200.00 (Mil Quinientos 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**AGENCIA AGRARIA HUANCANE.****CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA AGRONOMO**

ITEM N°: 32

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Tener tres años de experiencia<br>. Habilitación por el CIP actualizado<br>. Metodologías de Escuela de Campo<br>. Manejo de GPS<br>. Dominio de programas de computo                                                                                                                                                                                                                           |
| COMPETENCIAS | Dedicación exclusiva a las actividades encomendadas<br>Asumir la responsabilidad de cumplimiento a las metas y actividades programadas<br>Compromiso de cumplimiento de los objetivos planteados<br>Adaptabilidad-flexibilidad al medio de trabajo<br>Comunicación y coordinación con sus superiores, autoridades comunales y productor<br>Orientación a resultados con un monitoreo permanente |





|                                          |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Análisis de la problemática para la aplicación de tecnologías<br>La eficiencia y eficacia se demuestra en la aplicación de tecnologías en forma conjunta de trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Ingeniero agrónomo<br>Certificados de computo                                                                                                                                 |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | Elaboración de informes, conocimiento en ofimática,<br>Conocimiento de los idiomas quechua y aimara,                                                                          |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Aplicación de metodologías de extensión agrícola
2. Preparación de material de difusión técnico
3. Conocimiento de aprendizaje con el método de escuela de campo

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Huancane.                                                                   |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA PECUARIO.**

ITEM N°: 33

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Tener tres años de experiencia<br>. Habilitación por el CIP actualizado<br>. Metodologías de Escuela de Campo<br>. Manejo de GPS<br>. Dominio de programas de computo                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COMPETENCIAS | Dedicación exclusiva a las actividades encomendadas<br>Asumir la responsabilidad de cumplimiento a las metas y actividades programadas<br>Compromiso de cumplimiento de los objetivos planteados<br>Adaptabilidad-flexibilidad al medio de trabajo<br>Comunicación y coordinación con sus superiores, autoridades comunales y productor<br>Orientación a resultados con un monitoreo permanente<br>Análisis de la problemática para la aplicación de tecnologías |



|                                          |                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | La eficiencia y eficacia se demuestra en la aplicación de tecnologías en forma conjunta de trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Médico Veterinario y Zootecnista<br>Certificados de computo                                                  |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento en manejo de cultivos.                                                                          |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Aplicación de metodologías de extensión pecuaria
2. Preparación de material de difusión técnico
3. Conocimiento de aprendizaje con el método de escuela de campo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Huancané.                                                                   |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**AGENCIA AGRARIA CHUCUITO**

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS.**

ITEM N°: 34

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                              | Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector público y/o privado en actividades relacionados al cargo.                                                                                                                                                                                     |
| COMPETENCIAS                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vocación de servicio, iniciativa pro actividad</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso trabajo bajo presión</li><li>- Adaptabilidad-flexibilidad</li><li>- Comunicación</li><li>- Orientación a resultados</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul> |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título Profesional de Medico Veterinaria y Zootecnista y/o Ingeniero Agrónomo con mención en Zootecnista con colegiatura hábil y vigente..                                                                                                                                                      |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | Conocimiento comprobado en cadenas productivas de lácteos.                                                                                                                                                                                                                                      |





Cursos de especialización de BPM y buenas prácticas de ordeño.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Cumplir funciones de promoción y facilitación en el proceso de fortalecimiento asociativo empresariales rurales para el acceso al mercado.
4. Promover el fortaleciendo y competitividad en el desarrollo de los productores organizados en la cadena productiva para favorecer su articulación al mercado.
5. Brindar capacitación y asistencia técnica permanente a las organizaciones de productores.-
6. Propiciar la competitividad del sector agrario en términos de sostenibilidad económica, social y ambiental
7. Promover la producción, transformación, comercialización y exportación de productos naturales agroindustriales.
8. Prestar servicios de asistencia técnica de sanidad animal.
9. Otras actividades que el jefe inmediato lo encomiende.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria San Antonio de Chucuito.                                                                   |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

### AGENCIA AGRARIA PUNO

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN MANEJO DE VACUNOS Y OVINOS.**

ITEM N°: 35

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Experiencia mínima de 02 año en el manejo de ovinos, vacunos con experiencia con cargos ejecutados en el sector publico y/o privado.                                                                                                |
| COMPETENCIAS                           | Liderazgo, alto nivel de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación proactiva con los usuarios, iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar en el lugar que se asigne, tener solido valor moral. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Título profesional de Médico Veterinario y Zootecnista con conocimiento en manejo integral de los ovinos y vacunos, con experiencia en prevencion de salud y nutrición y alimentación animal.                                       |

CONOCIMIENTO  
EL PUESTO Y/O CARGO

PARA

Desenvolverse adecuadamente en el desarrollo de capacidad en temas de manejo de ovinos y vacunos, manejo de software básico y conducir motocicleta.

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Labores y/o tareas específicas en el manejo de ovinos y vacunos.
2. Coordinar y planificar con los usuarios las actividades relacionadas al manejo de a ovinos y vacunos.
3. Programar las campañas de sanidad de ovinos y vacunos en coordinación de los usuarios.
4. Promover la comercialización de especies bajo el enfoque de ferias ganaderas locales.
5. Entrega de informe mensual.
6. Seguimiento a las actividades ejecutadas.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Cuenca de Huata Y Coata.                                                                                              |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

## CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN MANEJO DE CULTIVOS.

ITEM N°: 36

N° DE PLAZAS: 02

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Experiencia mínima de 02 año en el manejo de cultivos andinos tales como papa, quinua, habas y forraje.<br>Con experiencias en cargos ejecutados en el sector publico y/o privado con conocimiento basicos al cargo.                |
| COMPETENCIAS                           | Liderazgo, alto nivel de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación proactiva con los usuarios, iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar en el lugar que se asigne, tener solido valor moral. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Título de Ingeniero Agrónomo con conocimiento en el manejo integral de los Recursos Hídricos, Cultivos andino en los lugares que se les asigne.                                                                                     |





|                                     |      |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTO<br>EL PUESTO Y/O CARGO | PARA | Desenvolverse adecuadamente en el desarrollo de capacidad en temas de manejo integral de los cultivos d andinos, Recursos Hidricos y gestión ambiental-. |
|-------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Labores y/o tareas específicas en el manejo de cultivos, recursos hídricos y gestión ambiental.
2. Coordinar y planificar con los usuarios las actividades relacionadas al rea agrícola.
3. Programar las campañas de los cultivos asignados a su responsabilidad.
4. Programar las actividades fitosanitarias de la zona en coordinación con los usuarios.
5. Entrega de informe mensual.
6. Seguimiento a las actividades ejecutadas.
7. Otras acciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Cuenca de Huata y Coata y en el Centro de Producción Potojani.                                                        |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**AGENCIA AGRARIA SANDIA.**

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CADENA PRODUCTIVA EN CAFÉ Y CITRICOS.**

ITEM N°: 37

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Experiencia general de 02 años.<br>Experiencia específica 01 año.<br>experiencia profesional específica de 01 año experiencia mínima de 01 año en manejo de la producción de la cadena productiva de cítricos y café. |
| COMPETENCIAS | - Liderazgo, alto nivel de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación proactiva con los                                                                                                          |



|                                          |                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | usuarios, iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar en el lugar que se asigne, tener solido valor moral.      |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título Profesional Agrónomo, Ingeniero Agroindustrial y/o afines.                                                             |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | Manejo de ofimática anivel de ususario.<br>Capacidad de trabajo bajo presión.<br>Elaboración de planes de negocio y/o afines. |

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

2. Capacitación a los productores cafetaleros y cítricos.
3. Mantenimiento del centro de producción Pajchani.
4. Asistencia técnica a los productores cafetaleros y cítricos.
5. Búsqueda de mercados para la comercialización de los cítricos y el café.
6. Promover la producción y la exportación de la producción anual.
7. Las demás funciones que les asigne el Director.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Sandia                                                                                     |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA EN CADENA PRODUCTIVA EN GRANADILLA Y PAPAYITA ANDINA.**

ITEM N°: 38

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS   | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA  | Experiencia general de 02 años.<br>Experiencia especifica 01 año.<br>Experiencia profesional específica de 01 año experiencia mínima de 01 año en manejo de la producción de la cadena productiva de granadilla y cadena productiva de papayita Andina. |
| COMPETENCIAS | - Liderazgo, alto nivel de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación proactiva con los                                                                                                                                            |





|                                          |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | usuarios, iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar en el lugar que se asigne, tener solido valor moral.                   |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL   | Título Profesional Agrónomo, Ingeniero Agroindustrial y/o afines.                                                                          |
| CONOCIMIENTO PARA<br>EL PUESTO Y/O CARGO | Manejo de ofimática a nivel de usuario.<br>Capacidad de trabajo bajo presión.<br>Elaboración de planes de negocio e informes relacionados. |

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

8. Capacitación a los productores granadilla y papayita.
9. Asistencia técnica a los productores granadilla y papayita.
10. Búsqueda de mercados para la comercialización de granadilla y papayita.
11. Promover la producción y la exportación de la producción anual.
12. Las demás funciones que les asigne el Director.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Sandia                                                                                     |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                       |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,000.00 (Dos Mil 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

### CARGO/ACTIVIDAD: GUARDIAN.

ITEM N°: 39

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Experiencia general de 02 años.<br>Experiencia específica 01 año.                                                                                                                                                                     |
| COMPETENCIAS                           | - Liderazgo, alto nivel de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación proactiva con los usuarios, iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar en el lugar que se asigne, tener solido valor moral. |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Secundaria completa y/o superior técnico.                                                                                                                                                                                             |



|                                     |      |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONOCIMIENTO<br>EL PUESTO Y/O CARGO | PARA | En mecánica y con brevete.<br>Manejo de ofimática a nivel intermedio<br>Conocimiento de procedimiento administrativos.<br>Capacidad de trabajo bajo presión. |
|-------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

13. Resguardo de las instalaciones de la agencia sandia..
14. Elaboración de informes de funciones realizadas.
15. Seguimiento de documentos.
16. Las demás funciones que les asigne el Director.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Sandia                                                                                           |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                             |
| Remuneración Mensual              | S/ 1,200.00 (Mil Docientos 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

**AGENCIA AGRARIA MOHO.****CARGO/ACTIVIDAD: ESPECIALISTA FORESTAL.**

ITEM N°: 40

N° DE PLAZAS: 01

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA                            | Experiencia general de 03 años.<br>Experiencia específica 02 años.<br>experiencia profesional específica de 02 año en manejo de la producción forestal.                                                           |
| COMPETENCIAS                           | - Vocación de servicio, iniciativa pro actividad<br>- Responsabilidad<br>- Compromiso trabajo bajo presión<br>- Adaptabilidad-flexibilidad<br>- Comunicación<br>- Orientación a resultados<br>- Trabajo en equipo |
| FORMACION ACADEMICA<br>GRADO Y/O NIVEL | Título Profesional y/o Ingeniero Agrónomo y/o Forestal.                                                                                                                                                           |
| CONOCIMIENTO<br>EL PUESTO Y/O CARGO    | PARA<br>Instalación y manejo de vivero forestal<br>Capacitación en desarrollo forestal.<br>Agroforesteria.                                                                                                        |



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

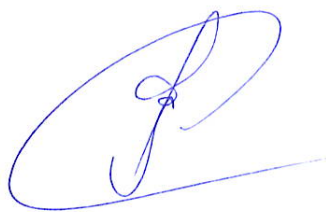
Principales funciones a desarrollar:

17. Fortalecer el vivero forestal de Trapiche.
18. . Asistencia técnica a productores agrarios, en instalación de plántones forestales en terreno definitivo.
19. Desarrollo de capacidades a productores agrarios para el aprovechamiento y conservación del medio ambiente, en el ámbito de trabajo asignado.
20. Capacitación en agroforestería y medio ambiente.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                       | DETALLE                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios. | Agencia Agraria Moho.                                                                                                 |
| Duración del Contrato             | Plazo: A partir de 02 de noviembre del 2020<br>Termino: Al 31 de diciembre del 2020.                                  |
| Remuneración Mensual              | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos 00/100 Soles) y el régimen laboral a contratar el servicio es por Reg. lab. 1057 CAS. |

  
PRESIDENTE.  
CAS-03

  
2do miembro

  
3er miembro