

## FE DE ERRATAS

Se comunica que se ha advertido error material en el contenido de las Bases, para la Contratación Administrativa de Servicio CAS N°003-2020-DRA/PUNO, por lo que se hace la rectificación:

### TDR PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 003-2020-DRA/PUNO

#### DIRECCION DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS

##### DICE:

ITEM N°01: ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia laboral mínima de cinco (2) años en el sector público y/o privado; en actividades relacionadas al cargo a la cual postula.

##### DEBE DECIR:

ITEM N°01: ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia laboral mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado; en actividades relacionadas al cargo a la cual postula.

#### DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

##### DICE:

ITEM N°04: ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia mínima general de tres (02 ) años en el sector público y/o privado

Experiencia Laboral Especifica un (01) año en el sector público en el área.

Manejo de herramienta informática nivel básico intermedio programación, Microsoft Office, debe tener pleno conocimiento de manejo de programas de edición y/o otros.

##### DEBE DECIR:

ITEM N°04: ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia mínima general de dos (02 ) años en el sector público y/o privado

Experiencia Laboral Especifica un (01) año en el sector público en el área.

Manejo de herramienta informática nivel básico intermedio programación, Microsoft Office, debe tener pleno conocimiento de manejo de programas de edición y/o otros.

**DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA**

**DICE:**

ITEM N°09: ABOGADO

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia laboral especifica de dos (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral especifica de tres (03) años en actividades similares al cargo.

**DEBE DECIR:**

ITEM N°09: ABOGADO

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral especifica de dos (02) años en actividades similares al cargo.

**DIRECCION DE ADMINISTRACION/ AREA RRHH**

**DICE:**

ITEM N°15: APOYO ADMINISTRATIVO

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia general laboral (02) años en sector público o privado (acreditar con constancia y certificados y/o documentos análogos) como reportero y/o editor de video.


Experiencia especifica de 01 años, desempeñando funciones administrativas en el sector público (Acreditar con constancias y certificados y/o documentos análogos).

**DEBE DECIR:**

ITEM N°15: APOYO ADMINISTRATIVO

DETALLE DE EXPERIENCIA: Experiencia general laboral (02) años en el sector público o privado (acreditar con constancia y certificados y/o documentos análogos).

Experiencia especifica de 01 año, desempeñando funciones administrativas en el sector público (Acreditar con constancias y certificados y/o documentos análogos).

  
PRESIDENTE.

