



BASES PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 002- 2020- DRA/PUNO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA DRA - PUNO

I. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos del concurso público de la contratación Administrativa de Servicios, el cual obedece al régimen especial de contratación laboral para el sector público, en este sentido la Dirección Regional Agraria -Puno, se encuentra facultado a contratar al personal bajo esta modalidad, previa selección de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan el perfil profesional y técnico de acuerdo con los requerimientos de cada área usuaria.

II. DIRECCION REGIONAL AGRARIA

- Es la dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios, a través de la Comisión de Concurso CAS, y la suscripción de contrato se realiza por la oficina de Recursos Humanos de la Dirección Regional Agraria.
- Los puestos y términos de referencia se encuentran dentro de la presente convocatoria.

III. BASE LEGAL

- Decreto De Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, "Guía para la virtualización de concursos públicos del decreto legislativo N°1057"
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L.1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 28175. Ley Marco del Empleo Público.
- Resolución Directoral Regional N° 000190 - 2020 - GR PUNO/DRA, de fecha 03 de agosto del 2020), que conforma la Comisión para la contratación de personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios-CAS
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicio.



IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
1	Aprobación de la convocatoria	09 de setiembre 2020
2	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional.	Del 10 de setiembre al 16 de setiembre del 2020
3	INSCRIPCION VIRTUAL AL PROCESO DE SELECCIÓN Los postulantes deberán registrar su postulación en el portal de convocatorias de la página web de la DRA y remitir el escaneado de los documentos de su postulación al correo institucional: convocatoriacasdrap@agropuno.gob.pe (Hora: De 08:00 a 16:00 horas)	17 y 18 de setiembre del 2020
SELECCION		
4	Evaluación de hoja de vida	Del 21 al 23 de setiembre del 2020
5	Publicación de APTOS para la entrevista personal, se efectuará a través del portal institucional.	24 de setiembre del 2020
6	Absolución de reclamos Hora: De 11:00 horas hasta 14:00 horas	24 de setiembre del 2020
7	Entrevista (via zoom se enviará el enlace a cada postulante) A partir de las 09:00 am.	25, 28 y 29 de setiembre del 2020
8	Publicación de resultado FINAL , se efectuará a través del portal institucional	30 de setiembre del 2020
ADJUDICACION DE LOS PUESTOS		
9	Adjudicación de puestos A partir de las 09:00 am	Del 01 de Octubre del 2020.

V. FASES PARA EL PROCESO CAS

De acuerdo a las ultimas disposiciones emitidas por el gobierno en el marco de la emergencia sanitaria y estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 El presente Proceso de Selección consta de dos (2) fases de evaluación:

- a) **Evaluación Curricular:** En esta fase se evalúa la formación académica, capacitación y tiempo de experiencia laboral, la documentación deberá estar foliada y firmada en cada hoja, que presenta el postulante como sustento, conforme al perfil del puesto.



- b) **Entrevista Personal:** Tiene por objeto evaluar al postulante los factores, personalidad, desenvolvimiento técnico profesional y dominio del campo ocupacional.

VI. PUNTAJES EN LAS ETAPAS DEL PROCESO CAS

Las etapas del proceso de selección son **preclusivas**. Los factores de evaluación en el Proceso de Selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	35	50
Entrevista Personal	35	50
PUNTAJE TOTAL	70	100

El cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Inscripción virtual, evaluación curricular y entrevista personal.

VII. REQUISITOS PARA POSTULAR

Son requisitos para participar en el concurso público:

- 7.1 Cumplir con los requisitos mínimos del perfil para el puesto.
- 7.2 No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la función pública.
- 7.3 No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad.
- 7.4 No poseer antecedentes penales, policiales. ni judiciales.
- 7.5 No encontrarse en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM.
- 7.6 no contar con inhabilitaciones vigentes según registro nacional de sanciones contra servidores civiles.
- 7.7 no encontrarse inscrito en el registro de sanciones por responsabilidad administrativa funcional a cargo de la contraloría.

VIII. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE

El curriculum vitae a presentar estará dirigido a la comisión de concurso CAS-2020-GR.PUNO/CECAS, foliado, firmado y ordenado según el siguiente detalle:

- Solicitud dirigida a la Comisión del Proceso de selección **Anexo (01)**
- Una (1) copia simple de DNI
- Ficha de postulación **Anexo (02)**



- Colegiatura y la habilidad vigente. (habilidad vigente original a la suscripción del contrato).
- Copia de la documentación sustentatoria del curriculum vitae. (debidamente firmado y foliado a la suscripción del contrato)
- Declaración jurada sobre el régimen de pensiones **Anexo (03)**
- Declaración jurada para bonificación **Anexo (04)**
- Declaración jurada sobre incompatibilidad y antecedentes **Anexo (05)**
- Declaración jurada de no encontrarse en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM **(Anexo (06))**
- Declaración jurada de no inhabilitaciones vigentes según registro nacional de sanciones contra servidores civiles **(Anexo (07))**
- Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el registro de sanciones por responsabilidad administrativa funcional a cargo de la contraloría **(Anexo (08))**

NOTA:

- La información detallada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento.
- Solo se considerará la postulación a un puesto vacante y es excluyente de presentarse el caso.
- Todas las hojas del curriculum vitae deberán estar foliadas y firmadas
- Los anexos 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 los postulantes deberán descargar de la página web de la Dirección Regional Agraria-Puno; y deben ser presentados en orden cronológico de acuerdo al numeral VIII de las Bases del concurso.
- Las capacitaciones realizadas por los postulantes se consideran a partir del año 2016.
- Los postulantes deberán presentar su hoja de vida documentado, a través del correo electrónico que indica en la ventana de registro en la convocatoria de la Dirección Región Agraria - Puno, conforme al cronograma.
- El curriculum vitae será enviado en formato PDF a través del correo electrónico de la convocatoria CAS.
- Los ganadores de esta convocatoria deberán tener la predisposición de realizar trabajo presencial.
- Los ganadores a una plaza deberán presentar su prueba serológica a la firma del contrato.

IX. EVALUACIÓN CURRICULAR

Se realizará la evaluación pertinente al currículum documentado y la verificación de que el postulante acredite de manera fehaciente el cumplimiento de los requisitos mínimos, de acuerdo al perfil del puesto solicitado y la totalidad de la documentación remitida.

Conforme a los resultados obtenidos en la evaluación curricular, luego de la verificación de la



documentación presentada, los postulantes serán declarados como:

- APTO.- El postulante que acredite de manera fehaciente el cumplimiento de los requisitos mínimos del presente proceso.
- NO APTO.- El postulante que no acredite de manera fehaciente el cumplimiento de uno o más requisitos mínimos del presente proceso.
- DESCALIFICADO. - Aquel postulante que no presente la documentación de acuerdo a los parámetros señalados en el presente proceso.

X. BONIFICACIONES

La comisión del concurso CAS otorgara de conformidad con la Ley N° 29973, Ley General de la persona con Discapacidad, Ley N° 29248 Ley del Servicio Militar y su Reglamento.

XI. RESULTADOS FINALES DEL PROCESO DE SELECCION

Para ser declarado ganador o ganadores, el (las) postulante (s) deberán obtener el puntaje minino de setenta (70) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las FASES que conforman el proceso de selección.

XII. EMPATE EN PUNTAJE DE POSTULANTES

De presentarse empate en el resultado entre dos o más postulantes, luego de la entrevista personal, a efectos de determinar al ganador, se procederá al desempate aplicando los siguientes criterios, en el orden de prelación establecido:

- Al postulante que acredite mayor experiencia laboral específica en el puesto.
- Al postulante que acredite mayor experiencia laboral de manera general.
- Al postulante que acredite mayor antigüedad del Título, según el perfil requerido.

XIII. ADJUDICACION DE PUESTOS.

La adjudicación se realizará según el cronograma; en el caso que el ganador no se presenta dentro del plazo establecido, el puesto será adjudicado al postulante elegible.

XIV. DE LA DECLARACION DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO CAS

13.1. Declaratoria de desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.



- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de las postulantes obtenga puntaje minino en las etapas de evaluación del proceso.

13.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

XV. VERIFICACION POSTERIOR

Toda documentación e información presentada y declarada por el postulante ganador que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que este no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con la sanción correspondiente.

Si luego de la verificación posterior se comprueba que el postulante declarado ganador que firmó Contrato no cumple con los requisitos establecidos en el Perfil de Puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS, la Oficina de Recursos Humanos RESOLVERA el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

XVI. VACANTES

DIRECCION CAMELIDOS SUDAMERICANOS.

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
01	01	DRA PUNO	Especialista en Camélidos Sudamericanos silvestres.	Técnico Agropecuario y/o Técnico especialista con conocimiento comprobado en Camélidos.	Tres meses	1,500.00
02	01	DRA PUNO	Especialista en Camélidos Sudamericanos domésticos.	Médico Veterinario Zootecnista y/o Ing. Agrónomo con mención en Zootecnista.	Tres meses	2,000.00
03	01	DRA PUNO	Especialista en Camélidos Sudamericanos silvestres.	Biólogo y/o Ing. Ambiental con conocimiento comprobado en manejo de Camélidos Sudamericanos Silvestres (vicuñas y guanacos).	Tres meses	2,000.00

COMUNIDADES CAMPESINAS:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
04	01	SEDE CENTRAL	Abogado	Abogado con Habilidad Profesional Vigente.	Tres meses	2,000.00
05	01	SEDE CENTRAL	Técnico Topógrafo	Ing. Topógrafo y Agrimensor con Habilidad Profesional Vigente y maestría concluida.	Tres meses	1,500.00



06	01	SEDE CENTRAL	Asistente Administrativo	Bachiller en Contabilidad y/o Administración.	Tres meses	1,300.00
----	----	--------------	--------------------------	---	------------	----------

DIRECCION DE INTRAESTRUCTURA RIEGO:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
07	01	SEDE CENTRAL	Especialista en recursos Hídricos	Agrónomo y/o Agrícola y/o Ambiental.	Tres meses	2,000.00

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
08	01	SEDE CENTRAL	Asistente administrativo	Abogado, Lic. Administración, Ciencia Contables y/o afines del área.	Tres meses	2,000.00
09	01	SEDE CENTRAL	Especialista en Imagen	Título en comunicación y/o periodismo.	Tres meses	2,000.00

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
10	01	OPPRE	Especialista en Estudios y/o Proyectos de Inversión (Unidad Formuladora)	Ing. Economista/Economista Colegiado.	Tres meses	2,500.00
11	01	OPPRE	Especialista en Estudios definitivos y/o Proyectos de Inversión (Unidad Ejecutora)	Ing. Economista / Médico Veterinario Zootecnista / Ing. Agrónomo/ Agroindustrial/Agrícola, Colegiado.	Tres meses	2,500.00
12	01	OPPRE	Especialista en Racionalización	Ing. Economista /Contador Público y/o afines con colegiatura.	Tres meses	2,500.00
13	01	OPPRE	Operador OCI	Ing. Economista /Estadístico/Ing. Sistemas/ Contador Público Colegiado /Agrícola y/o afines.	Tres meses	2,000.00
14	01	OPPRE	Asistente administrativo	Bachiller en Administración, Ciencias Contables, Ing. Económica y/o afines.	Tres meses	1,700.00

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
15	01	Sede Central	Abogado	Abogado colegiado y habilitación vigente.	Tres meses	2,000.00
16	01	Sede Central	Abogado	Abogado colegiado y habilitación vigente.	Tres meses	2,000.00
17	01	Sede Central	Técnico Administrativo	Técnico en Secretariado Ejecutivo y/o afines.	Tres meses	1,500.00

OFICINA DE ADMINISTRACION:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
18	01	RR. HH.	Asistente Administrativo	Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines.	Tres meses	1,500.00



19	02	Logística	Operador SIGA, SIAL, SIAF-SP	Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ing. Sistemas y/o afines.	Tres meses	1,800.00
20	02	Logística	Cotizador	Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ing. Sistemas y/o afines.	Tres meses	1,500.00
21	01	Logística	Asistente en Almacén	Contador Público y/o afines.	Tres meses	2,000.00
22	01	Logística	Técnico Administrativo	Bachiller en Administración, Contabilidad y otros afines.	Tres meses	1,500.00
23	01	Oficina de Administración	Asistente Administrativo	Contador Público Colegiado y/o afines.	Tres meses	2,000.00
24	01	Archivo	Técnico Administrativo	Técnico en Contabilidad, Administración, Informática y/o afines.	Tres meses	1,500.00
25	01	Patrimonio	Especialista en Patrimonio	Contador Público Colegiado.	Tres meses	2,000.00

SERVICIO DE MAQUINARIA AGRICOLA Y PESADA (SERMAP):

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	A	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
26	01	Taller Campo Ferial Juliaca	Mecánico de Maquinaria Agrícola		Técnico Mecánico en Maquinaria Pesada.	Tres meses	1,500.00
27	01	Dirección Regional Agraria Puno	Controlador de Maquinaria		Secundaria Completa .	Tres meses	1,500.00

DIRECCION DE TITULACION DE TIERRAS Y CATASTRO RURAL:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	A	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
28	02	Sede Central	Auxiliar de Topografía		Título y/o Bachiller de Ingeniero Topógrafo y/o carreras afines.	Tres meses	1,500.00
29	01	Sede Central	Topógrafo		Título profesional Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación Vigente.	Tres meses	2,300.00
30	01	Sede Central	Supervisor de Actividad		Ingeniero Topógrafo .	Tres meses	2,800.00
31	01	Sede Central	Asistente en Imagen Institucional		Título y/o Bachiller en Comunicación Social.	Tres meses	1,700.00
32	01	Sede Central	Ingeniero TUPA		Ingeniero de Agrónomo, Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	2,300.00
33	01	Sede Central	Ingeniero de Saneamiento Físico		Ingeniero de Agrónomo, Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	3,000.00
34	01	Sede Central	Abogado de Consulta		Abogado con Colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	2,200.00
35	01	Sede Central	Ingeniero de Brigada		Ingeniero de Agrónomo, Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor y/o carreras afines con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	2,300.00
36	01	Sede Central	Abogado de Campo		Abogado con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	2,300.00



37	02	Sede Central	Digitador	Técnico en Computación, Egresado en Derecho y/o afines.	Tres meses	1,500.00
38	01	Sede Central	Asistente de Catastro	Título o Bachiller en Ingeniería Topográfica y Agrimensura.	Tres meses	1,500.00
39	01	Sede Central	Socializador	Título en Comunicador Social, Trabajo Social, Sociólogo y/o afines.	Tres meses	1,700.00
40	01	Sede Central	Asistente de Calificación	Abogado con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	2,150.00
41	01	Sede Central	Asistente de Dirección y Mesa de Partes	Bachiller en Derecho y/o afines.	Tres meses	1,200.00
42	01	Sede Central	Operador CAD/GIS	Ingeniero de Sistemas, Ing. Geógrafo, Ing. Civil y/o carreras afines, con colegiatura y habilitación vigente, estudios de Post Grado en Desarrollo Rural.	Tres meses	2,400.00
43	01	Sede Central	Abogado Saneamiento Legal.	Abogado con colegiatura y habilitación vigente.	Tres meses	3,000.00
44	01	Sede Central	Técnico en Archivo	Técnico en Informática y/o afines.	Tres meses	1,500.00
45	01	Sede Central	Notificador y Chofer	Estudios Superiores concluidos, breve vigente AII-B como mínimo.	Tres meses	1,500.00

DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA E INFORMATICA:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
46	01	Agencia Agraria Sandia - Oficina Agraria San Juan del Oro.	Técnico en Estadística	Bachiller en Estadística, Agrónomo y Afines. Capacitación Estadística, Informática, Agropecuaria. Lineamientos Metodológicos de la actividad estadística agropecuaria.	Tres meses	1,500.00
47	01	Agencia Agraria Carabaya - Oficina Agraria San Gabán	Técnico en Estadística	Bachiller en Estadística, Agrónomo y Afines. Capacitación Estadística, Informática, Agropecuaria. Lineamientos Metodológicos de la actividad estadística agropecuaria.	Tres meses	1,500.00
48	01	Dirección de Estadística Agraria e Informática.	Técnico en Estadística	Bachiller en Estadística, Agrónomo y Afines. Capacitación Estadística, Informática, Agropecuaria. Lineamientos Metodológicos de la actividad estadística agropecuaria.	Tres meses	1,500.00

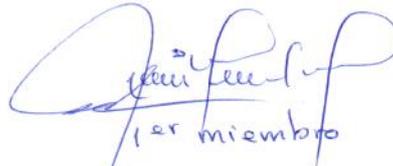
DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA:

ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
49	01	Dirección de Competitividad Agraria - Agencia Agraria Melgar.	Especialista en Competitividad Agraria (Especialista en Cadena Productiva Vacuno Lácteos)	Médico Veterinario Zootecnista con colegiatura y habilidad vigente.	Tres meses	2,000.00
50	01	Dirección de Competitividad Agraria	Asistente Administrativo	Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines.	Tres meses	1,500.00

AGENCIA AGRARIA MELGAR:



ITEM	CANT	LUGAR DE TRABAJO	SERVICIO DESEMPEÑAR	PROFESION	PLAZO	DISTRIBUCION
51	01	Agraria - Agencia Agraria Melgar.	Técnico en Estadística	Ingeniero Estadístico, Agrónomo, Agrícola o Carreras afines con colegiatura y habilidad vigente. Licencia de conducir vigente.	Tres meses	1,500.00
52	01	Agraria - Agencia Agraria Melgar.	Secretaria	Estudios en Secretariado Ejecutivo y/o carreras afines.	Tres meses	1,500.00


1er miembro




3er Miembro